

**BASES DEL CONCURSO**

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>	EMPRESA PÚBLICA RED MUNICIPAL DE SALUD MACHALA EP						
<b>NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>	Memorandum RMSM-DF-0026-2026	<b>FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>	05 DE MARZO DE 2026				
<b>NÚMERO DE CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTA SUJETO A LITIGIO:</b>	Memorandum N.º 007-C-DAJ-GG-RMSMEP-2026	<b>FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:</b>	18 DE MARZO DE 2026				
<b>Base Legal:</b> Art. 228 de lo CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."							
<b>DEMONINACIÓN DEL PUESTO:</b>	GUARDALMACEN	<b>CÓDIGO PUESTO:</b>	4.4.1.1.001.4	<b>VACANTES</b>	1	<b>RMU:</b>	\$900,00
<b>INFORME TÉCNICO:</b>	RMSM-2026-TH-0163	<b>ESTADO DE INFORME TÉCNICO</b>	PLANIFICADO	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>	SERVIDOR PÚBLICO 3		
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	ADMINISTRATIVA			<b>LUGAR:</b>	CALLE 6TA ESTE Y 23AVA SUR, BARRIO LUZ DE AMERICA		
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>	5.1.01.05-030						

**REQUISITOS**

INSTRUCCIÓN	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS CONDUCTUALES	COMPETENCIAS TÉCNICAS
Tercer Nivel ÁREA DE CONOCIMIENTO: Administración, Ingeniería Comercial, Ingeniería en Contabilidad y Auditoría, Finanzas.	AÑOS:1 MESES:6 DIAS:0 ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA: Experiencia en administración de bodegas, logística, manejo y control de inventarios	1. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás..  2. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.  3. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE RESULTADOS Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	1. PENSAMIENTO ESTRATEGICO  2. PLANIFICACION Y GESTION  3. HABILIDAD ANALITICA (ANALISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LOGICO, SENTIDO COMUN)