

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PÚBLICA RED MUNICIPAL DE SALUD MACHALA EP					
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	Memorándum RMSM-DF-033-2026	FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	05 DE MARZO DE 2026			
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTA SUJETO A LITIGIO:	Memorándum N.º 007-C-DAJ-GG-RMSMEP-2026	FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	18 DE MARZO DE 2026			
Base Legal: Art. 228 de lo CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."						
DEMONINACIÓN DEL PUESTO:	ENFERMERO/A	CÓDIGO PUESTO:	3.3.2.2.002.6 3.3.5.5.005.3	VACANTE	4	RMU: \$900,00
INFORME TÉCNICO:	RMSM-2026-TH-0163	ESTADO DE INFORME TÉCNICO	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL	SERVIDOR PÚBLICO 3	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	MÉDICA	LUGAR:	CALLE 6TA ESTE Y 23AVA SUR, BARRIO LUZ DE AMERICA			
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	5.1.01.05-058 - 5.1.01.05-059 - 5.1.01.05-060 - 5.1.01.05-061					

REQUISITOS

INSTRUCCIÓN	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS CONDUCTUALES	COMPETENCIAS TÉCNICAS
Tercer Nivel ÁREA DE CONOCIMIENTO: Licenciado/a en Enfermería	AÑOS:1 MESES:6 DIAS:0 ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA: Enfermería	<p>1. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO : Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.</p> <p>2. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.</p> <p>3. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE RESULTADOS Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.</p>	<p>1. ORIENTACION/ASESORAMIENTO</p> <p>2. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <p>3. PLANIFICACION Y GESTION</p>