

**BASES DEL CONCURSO**

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>	EMPRESA PÚBLICA RED MUNICIPAL DE SALUD MACHALA EP						
<b>NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>	Memorándum RMSM-DF-0032-2026	<b>FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>	05 DE MARZO DE 2026				
<b>NÚMERO DE CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTA SUJETO A LITIGIO:</b>	Memorándum N.º 007-C-DAJ-GG-RMSMEP-2026	<b>FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:</b>	18 DE MARZO DE 2026				
<b>Base Legal:</b> Art. 228 de lo CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."							
<b>DEMONINACIÓN DEL PUESTO:</b>	AUXILIAR DE CAJA Y ESTADISTICA	<b>CÓDIGO PUESTO:</b>	3.3.2.2.002.7 3.3.3.3.003.6 3.3.4.4.004.3 3.3.5.5.005.4 3.3.6.6.006.4 3.3.7.7.007.3 3.3.8.8.008.3 3.3.9.9.009.3	<b>VACANTES</b>	10	<b>RMU:</b>	\$550,00
<b>INFORME TÉCNICO:</b>	RMSM-2026-TH-0163	<b>ESTADO DE INFORME TÉCNICO</b>	PLANIFICADO	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>	SERVIDOR PÚBLICO DE SERVICIOS 2		
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	MÉDICA	<b>LUGAR:</b>	CALLE 6TA ESTE Y 23AVA SUR, BARRIO LUZ DE AMERICA				
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>	5.1.01.05-048 - 5.1.01.05-049 - 5.1.01.05-050 - 5.1.01.05-051 - 5.1.01.05-052 - 5.1.01.05-053 - 5.1.01.05-054 - 5.1.01.05-055 - 5.1.01.05-056 - 5.1.01.05-057						
<b>REQUISITOS</b>							
<b>INSTRUCCIÓN</b>	<b>EXPERIENCIA</b>	<b>COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>			<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS</b>		
Bachiller ÁREA DE CONOCIMIENTO: Todas las áreas de conocimiento.	AÑOS:0 MESES:3 DIAS:0 ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA: Cobranzas y Ventas,Manejo de Herramientas Ofimáticas	1. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización  2. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.			1.ORGANIZACION DE LA INFORMACION  2. PLANIFICACION Y GESTION		

3. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE RESULTADOS  
Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia

3. MANEJO DE RECURSO FINANCIEROS