

BASES DEL CONCURSO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PÚBLICA RED MUNICIPAL DE SALUD MACHALA EP						
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	Memorándum RMSM-DF-0030-2026	FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	05 DE MARZO DE 2026				
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTA SUJETO A LITIGIO:	Memorándum N.º 007-C-DAJ-GG-RMSMEP-2026	FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	18 DE MARZO DE 2026				
Base Legal: Art. 228 de lo CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."							
DEMONINACIÓN DEL PUESTO:	MÉDICO/A COORDINADOR	CÓDIGO PUESTO:	3.3.2.2.002.1 3.3.3.3.003.1 3.3.4.4.004.1 3.3.5.5.005.1 3.3.6.6.006.1 3.3.7.7.007.1 3.3.8.8.008.1 3.3.9.9.009.1 3.3.10.10.010.1	VACANTES	12	RMU:	\$1.412,00
INFORME TÉCNICO:	RMSM-2026-TH-0163	ESTADO DE INFORME TÉCNICO	PLANIFICADO		GRUPO OCUPACIONAL	SERVIDOR PÚBLICO 8	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	MÉDICA			LUGAR:	CALLE 6TA ESTE Y 23AVA SUR, BARRIO LUZ DE AMERICA		
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	5.1.01.05-036 - 5.1.01.05-037 - 5.1.01.05-038 - 5.1.01.05-039 - 5.1.01.05-040 - 5.1.01.05-041 - 5.1.01.05-042 - 5.1.01.05-043 - 5.1.01.05-044 - 5.1.01.05-045 - 5.1.01.05-046 - 5.1.01.05-047						

REQUISITOS

INSTRUCCIÓN	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS CONDUCTUALES	COMPETENCIAS TÉCNICAS
Tercer Nivel ÁREA DE CONOCIMIENTO: Medicina General	AÑOS:3 MESES:0 DIAS:0 ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA: Medicina General	1. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización 2. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	1.ORIENTACION/ ASESORAMIENTO 2. DESARROLLO ESTRATEGICOO DEL TALENTO HUMANO

		<p>3. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE RESULTADOS Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia</p>	<p>3. PENSAMIENTO ESTRATEGICO</p>
--	--	---	-----------------------------------