Salud RED MUNICIPAL EP

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
1	CITA MÉDICA ACERCÁNDOSE DIRECTAMENTE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	SERVICIO ORIENTADO EN AGENDAR CITAS PARA USUARIOS QUE NECESITEN ATENCIÓN MÉDICA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN.	1. EL USUARIO DEBERÁ ACERCARSE AL ÁREA DE ESTADISTICA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO A SU DOMICILIO. 2. SOLICITAR A LA PERSONA CORRESPONDIENTE (ESTADISTICA) LA CITA MÉDICA PARA EL SERVICIO EN EL QUE REQUIERE SER ATENDIDO. 3. RECIBIR FECHA Y HORA DE LA CITA MÉDICA, SEGÚN CORRESPONDA.	1, CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANÍA	1. USUARIO: ACERCARSE A ESTADÍSTICA DEL CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO: VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD, COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE. 3. USUARIO: OBTENER LA CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 07H00 a 15H00	BAJO COSTO-AUTOGESTION EN CENTROS MEDICOS GRATUITO EN CLINICAS MOVILES	EN ATENCIONES MEDICAS DE CENTROS MEDICOS, EL TIEMPO VA DE 5 MINUTOS A 15 MINUTOS, EN SACAR EXPEDIENTE, DEPENDE DE LA DEMANDA, MAS UNOS 15 A 30 MINUTOS DE EXAMEN MEDICO	CIUDADANIA GENERAL	CENTROS DE SALUD Y CLINICAS MOVILES		PRESENCIAL (SALA DE ESPERA)	NO	SOLICITUD DE ACCESO: https://saludmachala.gob.ec/wp-content/uploads/2023/04/FORMATO-SOLICITUD-CLINICA-JORNADA-MEDICA-2023.pdf	"Este servicio aún no está disponible en línea"	2.322	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERISTICAS. SOLO PARA USO INTERNO
2	CONSULTA EXTERNA POR ESPECIALISTAS	SERVICIO DE ATENCION EN PEDÍATRIA, GINECOLOGÍA, TRAUMATOLOGÍA, UROLOGÍA, GASTROENTEROLOGÍA, DERMATOLOGÍA, DIABETOLOGÍA, CARDIOLOGÍA, OTORRINOLARINGOLOGÍA, REUMATOLOGÍA, NUTRICIONISTA, NEUROLOGÍA, CIRUGÍA GENERAL Y FISIATRÍA.	1. EL USUARIO DEBERÁ ACERCARSE AL ÁREA DE ESTADISTICA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO A SU DOMICILIO. 2. SOLICITAR A LA PERSONA CORRESPONDIENTE (ESTADISTICA) LA CITA MÉDICA PARA EL SERVICIO EN EL QUE REQUIERE SER ATENDIDO. 3. RECIBIR FECHA Y HORA DE LA CITA MÉDICA, SEGÚN CORRESPONDA.	1, CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANÍA	1. USUARIO: ACERCARSE A ESTADÍSTICA DEL CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO: VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD, COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE. 3. USUARIO: OBTENER LA CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 07H00 a 15H00	VALORES DESDE $5,00 HASTA $25,00 DOLARES	DEPENDIENDO LA DEMANDA DE PACIENTES	CUIDADANIA GENERAL	TODOS LOS CENTROS MUNICIPALES	NO APLICA	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	548	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	DIFUSION Y PROMOCION DE SALUD PREVENTIVA MEDIANTE CHARLAS Y CASAS ABIERTAS	SERVICIO DIRIGIDO A LA COMUNIDAD EN GENERAL SOBRE CUIDADOS, PREVENCION, TIPOS DE ENFERMEDADES QUE AFECTAN EN LA VIDA COTIDIANA.	1. ACUDIR A CUALQUIER UNIDAD MÉDICA MUNICIPAL 2. RESGISTRARSE EN LA HOJA DE REGISTROS DE USUARIOS	CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANÍA	1. SE ENVIA EL CRONOGRAMA DE TEMAS A BRIDAR EN CADA UNIDAD 2. EL PROFESIONAL DE SALUD PREPARA UN TEMA EN ESPECIFICO Y CON AYUDA DE UN MATERIAL DIDACTICO BRINDA UNA BREVE CHARLA. 3. LOS USUARIOS LUEGO DE RECIBIR LA INFORMACION SE REGISTRAN EN UNA HOJAS DE	DE LUNES A VIERNES DE 07H00 a 15H00	GRATUITO	15 MINUTOS	CUIDADANIA GENERAL	CENTROS DE SALUD Y CLINICAS MOVILES	NO APLICA		NO	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	2.651	0	"INFORMACION NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los
4	TRANSPORTE SECUNDARIO EN ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA	TRASLADOS DENTRO Y FUERA DE LA CUIDAD	1. MEDIANTE LLAMADO A LA COORDINADORA DE AMBULANICA	1, CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANÍA	1.PARA TRASLADOS SECUNDARIO SE COORDINA MEDIANTE LLAMADA PARA LA RECEPCION DE DATOS	LAS 24 HORAS DEL DIA, LOS 7 DIAS DE LA SEMANA	1. TRASLADOS SECUNDARIOS ENTRE INSTITUCIONES PÚBLICOS (GRATUITO) INSTITUCIONES PRIVADAS (VALOR MONETARIO ACCESIBLE PARA LA COMUNIDAD)	15 MINUTOS	CUIDADANIA GENERAL	CALL CENTER	NO APLICA	1. BASE CENTRAL DE AMBULANICA (GAD MUNICIPAL) 2. CALL CENTER (0994770300) 3. TELEFONO INSTITUCION (072-963775)	NO	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	193	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
5	PROCEDIMIENTOS DE CIRUGÍAS	PROCEDIMIENTOS GASTROENTEROLOGÍA, CARDIOLOGICO, DERMATOLOGICO, GINECOLOGICOS (PARTOS, CESAREAS, LIGADURAS) CIRUGIAS GENERALES DE VESICULA LAPAROSCOPICA, HERNIA, DRENAJE ETC)	1. ACUDIENDO POR CONSULTA EXTERNA/EMERGENCIA EN LA UNIDAD DR. POMERIO CABRERA LEON.	1, CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANÍA 2, MASCARILLA DESDE LA PANDEMIA.	1. USUARIO: ACERCARSE CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO: VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD, COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE. 3. USUARIO: OBTENER LA CITA MÉDICA.	LAS 24 HORAS DEL DIA, LOS 7 DIAS DE LA SEMANA	VALOR MONETARIO ACCESIBLE PARA LA COMUNIDAD	INMEDIATA	CUIDADANIA GENERAL	UNIDAD TIPO "C" DR. POMERIO CABRERA	PUETO BOLIVAR SUCRE Y SEGUNDA ESTE	VENTANILLA	NO	NO APLICA	LINK DE TARIFARIO	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERISTICAS. SOLO PARA USO INTERNO
6	JORNADAS MEDICAS BARRIALES	ATENCION INTEGRAL A LA CUIDADANIA EN GENERAL MAS MEDICINA BÁSICA	1. SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A GERENCIA GENERAL	1. NUMEROS TELEFONICOS DEL SOLICITANTE O PRESIDENTE BARRIAL 2. CEDULA DE IDENTIDAD Y/O CUIDADANÍA	1. RECEPCIÓN DE OFICIO 2. SE VERIFICA LA DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL MÉDICO 3. SE PROCEDE A COODINAR EL DIA, FECHA Y HORA PARA BRINDAR LA ATENCION.	DE LUNES A VIERNES DE 08H00 a 16H30	GRATUITO	3 DIAS	CUIDADANIA GENERAL	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	BARRIO LUZ DE AMERICA CALLE 6TA ESTE Y 23AVA SUR	OFICINAS GERENCIA GENERAL TELF. 072-963775	NO	MODELO DE SOLICITUD: https://saludmachala.gob.ec/wp-content/uploads/2023/04/FORMATO-SOLICITUD-CLINICA-JORNADA-MEDICA-2023.pdf	"Este servicio aún no está disponible en línea"	1.459	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERISTICAS. SOLO PARA USO INTERNO
7	VISITAS DOMICILIARIAS	ACTIVIDAD REALIZADA POR UNO O MÁS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SALUD EN EL DOMICILIO DE UNA FAMILIA, CON EL OBJETIVO DE ESTABLECER UNA INTEGRACIÓN CON UNO O MÁS MIEMBROS Y SU ENTORNO PARA CONOCER SU MEDIO AMBIENTE Y DARLES APOYO PARA ENFRENTAR PROBLEMAS BIO-PSICOSANITARIOS .	EL FAMILIAR DEL USUARIO QUE REQUIERA DEL SERVICIO ACUDIRÁ A SOLICITAR AL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL MAS CERCANO A SU DOMICILIO.	EL USUARIO DEBERÁ TENER MOTIVO DE INCAPACIDAD PARA LA MOVILIZACIÓN HASTA LA UNIDAD DE SALUD. PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN.	1. PETICIÓN VERBAL AL COORDINADOR DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL POR PARTE DEL FAMILIAR DEL USUARIO SOLICITANDO EL SERVICIO REQUERIDO 2. APERTURA DE HISTORIA CLÍNICA 3. REGISTRO DE DATOS EN FORMULARIOS DE HISTORIA CLÍNICA SOBRE ATENCIÓN 4. PARA CENTROS MÉDICOS COBRO DE SERVICIOS PRESTADOS, Y EN CASO DE EXONERACIÓN, SOLICITAR A TRABAJO SOCIAL LA EVALUACIÓN E INFORME PARA SU JUSTIFICACIÓN. Y PARA CLINICAS MÓVILES GRATUITO.	DE LUNES A VIERNES DE 08H00 a 15H30	DEPENDE DEL SERVICIO A PRESTAR..	INMEDIATA U/O DISPONIBILIDAD	CUIDADANIA GENERAL	CENTROS MEDICOS MUNICIPALES / CLÍNICAS MÓVILES	CENTRO MEDICO 8 DE NOVIEMBRE - CENTRO MEDICO MARCO ESPINOZA - CENTRO MEDICO 25 DE DICIEMBRE - CENTRO MEDICO MANUEL POZO - CENTRO MEDICO ROMULO CEDILLO - CENTRO MEDICO DEL SUR - CENTRO MEDICO FEDERICO PAEZ - DR. POMERIO CABRERA.	VENTANILLA	NO			7	0	
8	PLANES DE CONTIGENCIA	DAR ATENCION INMEDIANTA A UN EVENTO OCURRIDO A LA CUIDANANIA	1. SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A GERENCIA GENERAL	1. ESPECIFICAR SITIO DEL EVENTO 2. HORA. 3. NUMERO DE AFORO Y TIPO DE EVENTO	1. RECEPCIÓN DE OFICIO 2. AUTORIZACION DE REQUERIMIENTO POR PARTE DE GERENCIA. 3. INFORMAR AL PERSONAL PARA QUE ACUDA AL EVENTO 4. CONTACTO TELEFONICO	DE LUNES A VIERNES DE 08H00 a 16H30	DEPENDIENDO DEL EVENTO	2 DIAS	CUIDADANIA GENERAL	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	BARRIO LUZ DE AMERICA CALLE 6TA ESTE Y 23AVA SUR	OFICINAS GERENCIA GENERAL TELF. 072-963775	NO	MODELO DE SOLICITUD: https://saludmachala.gob.ec/wp-content/uploads/2023/04/OFICIO-SOLICITANDO-	"Este servicio aún no está disponible en línea"	2.012	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERISTICAS. SOLO PARA USO INTERNO
9	LABORATORIO	EXAMENES GENERALES Y EXAMENES ESPECIA	1. USUARIO DEBE DE ACUDIR POR CONSULTA EXTERNA A CUALQUIER CEBTRO MUNUNICIPAL O POR MEDICO PARTICULAR	1. ORDEN DE EXAMENES	1. CONSULTAR EL VALOR DEL EXAMEN 2. CANCELAR EL VALOR DEL MISMO 2. PASA PARA LA TOMA DE MUESTRA 3.ENTREGA DE RESULTADOS	DE LUNES A VIERNES DE 07H00 a 15H00	DEPENDIENDO LOS ESTUDIOS A REALIZARSE	ENTRE 3 - 24 HORAS (DEPENDIENTO EL TIPO DE EXAMEN)	CUIDADANIA GENERAL	CENTROS MEDICOS MUNICIPALES	CENTRO MEDICO 8 DE NOVIEMBRE - CENTRO MEDICO MARCO ESPINOZA - CENTRO MEDICO 25 DE DICIEMBRE - CENTRO MEDICO MANUEL POZO - CENTRO MEDICO ROMULO CEDILLO - CENTRO MEDICO DEL SUR - CENTRO MEDICO FEDERICO PAEZ - DR. POMERIO CABRERA.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	655	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERISTICAS. SOLO PARA USO INTERNO
10	CAPACITACIONES	SE REALIZA ACTIVIDADES TEÓRICAS Y DIDÁCTICAS ORIENTADAS A ADQUIRIR CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y APTITUDES EN LA COMUNIDAD PARA QUE SEAN CAPACES DE BRINDAR SOPORTE BÁSICO A LOS PROBLEMAS DE EMERGENCIA O URGENCIA MAS COMUNES EN LA SALUD, FORMACIÓN QUE DARÁ DURANTE UN PERIODO DE TIEMPO.	1. LOS USUARIOS COMUNES O QUE PERTENEZCAN A LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL , DE FORMA VOLUNTARIA SE INSCRIBIRÁN ATRAVES DE DICHO DEPARTAMENTO. 2. EL USUARIO DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTO DE INDENTIDAD Y BRINDAR LOS DATOS PARA LLENAR LA MATRIZ DE INSCRIPCIÓN Y SE INDICARÁ LA FECHA, LUGAR Y HORA DEACUERDO AL LUGAR DE RSIDENCIA . 3. LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL EMITIRÁ EL LISTADO DE LOS BENEFICIARIOS PARA PROCEDER A CAPACITAR	1. CÉDULA DE IDENTIDAD	1. LLEVAR LOS MATERIALES PARA CADA CAPACITACIÓN. 2. CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE ASISTENCIA PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO	DOS VECES AL MES, ACORDE AL CRONOGRAMA ANEXO	GRATUITO	INMEDIATA	CIUDADANIA GENERAL	CENTROS MÉDICOS MUNICPALES, CLÍNICAS MÓVILES, CENTRAL DE AMBULANCIA.	BARRIO LUZ DE AMERICA CALLE 6TA ESTE Y 23AVA SUR		NO			28	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERISTICAS. SOLO PARA USO INTERNO

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	12/6/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECIÓN MÉDICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	GINGER PAOLA TACURI CEVALLOS
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gtacuri@saludmachala.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	2-795-178 / 2-795248

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclartoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se direccione al mismo.

Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.