

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|--------------------------|---|---|
| Reglamento de Administración del Talento Humano | No. 001-DRMSM-2013 | 10/09/2013 | https://saludmachala.gob.ec/wp-content/uploads/2021/04/REGLAMENTO-INTERNO-DE-TALENTO-HUMANO.pdf |
| Reforma del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | Acta N°001-2021 | 18/01/2021 | https://saludmachala.gob.ec/wp-content/uploads/2021/04/ESTATUTO-REFORMA-2020-Y-ADEMDUN-2021-PDF.pdf |
| Reforma del Manual de Funciones | Acta N°001-2021 | 18/01/2021 | https://saludmachala.gob.ec/wp-content/uploads/2021/04/ESTATUTO-REFORMA-2020-Y-ADEMDUN-2021-PDF.pdf |

Detalle correspondiente a la reserva de información

| | |
|--|---|
| Listado índice de información reservada | "NO APLICA", porque la Red Municipal de Salud Machala EP no ha declarado información como reservada. |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/04/2023 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO / DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | Ing. Paula Vega Villacres, Mgs. / Abg. Gari Gonzalez Baque. |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | pvega@saludmachala.gob.ec / ggonzalez@saludmachala.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 072963-775 |