

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deben listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indicar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat on line, contact center, call center, teléfono, institución)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Indicar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat on line, contact center, call center, teléfono, institución)	Servicio Automatizado (S/N/O)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	CITA MÉDICA ACERCAÁNDOSE DIRECTAMENTE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	SERVICIO ORIENTADO EN AGENDAR CITAS PARA USUARIOS QUE NECESITAN ATENCIÓN MÉDICA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN	1. EL USUARIO DEBERÁ ACERCARSE AL ÁREA DE ESTADÍSTICA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO A SU DOMICILIO. 2. SOLICITAR A LA PERSONA CORRESPONDIENTE (ESTADÍSTICA) LA CITA MÉDICA PARA EL SERVICIO EN EL QUE REQUIERE SER ATENDIDO. 3. RECBIR FECHA Y HORA DE LA CITA MÉDICA, SEGÚN CORRESPONDA.	1. USUARIO ACERCARSE A ESTADÍSTICA DEL CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD, COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE 3. USUARIO OBTENER LA CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00	Bajo costo AUTOSTEOTON EN CENTROS MÉDICOS GRATUITO EN CLÍNICAS MÓVILES	EN ATENCIONES MÉDICAS DE CENTROS MÉDICOS. EL TIEMPO VA DE 3 MINUTOS A 15 MINUTOS, EN SACAR EXPEDIENTE, DEPENDE DE LA DEMANDA, MAS UNOS 15 A 30 MINUTOS DE EXAMEN MEDICO	CIUDADANA GENERAL	CENTROS DE SALUD Y CLÍNICAS MÓVILES			PRESENCIAL (SALA DE ESPERA)	NO	<a href="#">SOLICITA DE ACCESO</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	4.998	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO
2	CITAS MÉDICAS DE ATENCIÓN DIGITAL		1. COMUNICARSE A LOS NÚMEROS PERSONALES DEL PERSONAL EN TELEFONEO/VIDEOCONFERENCIA. 2. SOLICITAR UNA CITA MÉDICA PARA MEDICINA GENERAL, ODONTOLOGÍA, OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA. 3. RECBIR LA CITA MÉDICA.	1. USUARIO LLAMAR A LOS NÚMEROS PERTENIENTES Y SOLICITAR UNA CITA MÉDICA PARA MEDICINA GENERAL, ODONTOLOGÍA, OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA. 2. AGENTE CALL CENTER VERIFICA LOS DATOS DEL USUARIO. 3. USUARIO RECBIR LA CITA MÉDICA - REGISTRAR CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 19:00	GRATUITO	10 MINUTOS	CIUDADANA GENERAL	CALL CENTER	<a href="#">NO APLICA</a>		TELÉFONO	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO
3	CONSULTA EXTERNA POR ESPECIALISTAS	SERVICIO DE ATENCIÓN EN PESQUERA, GINECOLOGÍA, TRAUMATOLOGÍA, URROLOGÍA, GASTROENTEROLOGÍA, DERMATOLOGÍA, DENTROLOGÍA, CARDIOLOGÍA, OTORRINOLARINGOLOGÍA, REUMATOLOGÍA, NUTRICIONISTA, NEUROLOGÍA, CIRUGÍA GENERAL Y FISIATRÍA.	1. EL USUARIO DEBERÁ ACERCARSE AL ÁREA DE ESTADÍSTICA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO A SU DOMICILIO. 2. SOLICITAR A LA PERSONA CORRESPONDIENTE (ESTADÍSTICA) LA CITA MÉDICA PARA EL SERVICIO EN EL QUE REQUIERE SER ATENDIDO. 3. RECBIR FECHA Y HORA DE LA CITA MÉDICA, SEGÚN CORRESPONDA.	1. USUARIO ACERCARSE A ESTADÍSTICA DEL CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD, COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE 3. USUARIO OBTENER LA CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00	VALORES DESDE \$5.00 HASTA \$50.00 DOLARES	DEPENDIENDO LA DEMANDA DE PACIENTES	CIUDADANA GENERAL	TOODOS LOS CENTROS MUNICIPALES	<a href="#">NO APLICA</a>		VENTANILLA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	NO APLICA	690	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" ANTES A QUE LA ENTIDAD SE ENCUENTRA DESARROLLANDO UN RECURSIVO PARA REALI EL REAL DE Satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4	DEFUSION Y PROMOCION DE SALUD PREVENTIVA MEDIANTE CHARLAS Y CASAS ABIERTAS	SERVICIO DIRIGIDO A LA COMUNIDAD EN GENERAL SOBRE CUADROS, PREVENCIÓN TIPO DE ENFERMEDADES QUE AFECTAN EN LA VIDA CIUDADANA.	1. ACUDIR A CUALQUIER UNIDAD MEDICA MUNICIPAL 2. REGISTRARSE EN LA HOJA DE REGISTROS DE USUARIOS	1. SE ENTAR EL CRONOGRAMA DE TEMAS A BRINDAR EN CADA UNIDAD. 2. EL PROFESOR DE SALUD PREPARA UNA TEMA EN ESPECIFICO Y CON AYUDA DE MATERIAL DIDACTICO BRINDA UNA BRIEFE CHARLA. 3. LOS USUARIOS LUEGO DE RECIBIR LA INFORMACION SE REGISTRAN EN UN HOJA DE REGISTRO	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00	GRATUITO	15 MINUTOS	CIUDADANA GENERAL	CENTROS DE SALUD Y CLÍNICAS MÓVILES	<a href="#">NO APLICA</a>			NO	<a href="#">NO APLICA</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	2.614	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" ANTES A QUE LA ENTIDAD SE ENCUENTRA DESARROLLANDO UN RECURSIVO PARA REALI EL REAL DE Satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
5	TRANSPORTE SECUNDARIO EN ATENCION PRE HOSPITALARIA	TRASLADOS DENTRO Y FUERA DE LA CIUDAD	1. MEDIANTE LLAMADO A LA COORDINADORA DE AMBULANCIA	1. CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANA.	1. PARA TRABAJOS SECUNDARIO SE COORDINA MEDIANTE LLAMADA PARA LA RECEPCIÓN DE DATOS	LAS 24 HORAS DEL DIA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA	1. TRABAJADORES SECUNDARIOS ENTRE INSTITUCIONES PUBLICAS (GRATUITO) INSTITUCIONES PRIVADAS (VALOR MONETARIO ACCESIBLE PARA LA COMUNIDAD)	15 MINUTOS	CIUDADANA GENERAL	CALL CENTER	<a href="#">NO APLICA</a>		NO	<a href="#">NO APLICA</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	113	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un recurso para realI el REAL DE Satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
6	PROCEDIMIENTOS DE CIRUGIAS	PROCEDIMIENTOS GASTROENTEROLOGÍA, CARDIOLOGICO, DERMATOLOGICO, GINECOLOGICOS (PARTOS, CESARIAS, UTEROS) CIRUGIAS GENERALES DE ESPECIALIDAD (GASTRO, HERNIA, RENAL ETC)	1. ACUDIENDO POR CONSULTA EXTERNA EMERGENCIA EN LA UNIDAD DR. POMERO CABRERA LEON	1. CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANA. 2. MASCARILLA DESDE LA PANDEMIA.	1. USUARIO ACERCARSE CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD, COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE 3. USUARIO OBTENER LA CITA MÉDICA.	LAS 24 HORAS DEL DIA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA	VALOR MONETARIO ACCESIBLE PARA LA COMUNIDAD	INMEDIATA	CIUDADANA GENERAL	UNIDAD TIPO "C" DR. POMERO CABRERA		VENTANILLA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	4	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO
7	JORNADAS MEDICAS BARRIALES	ATENCIÓN INTEGRAL A LA CIUDADANA EN GENERAL MAS MEDICINA BASICA	1. SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A GERENCIA GENERAL	1. NÚMEROS TELEFONICOS DEL SOLICITANTE O PRESIDENTE BARRIAL, CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANA.	1. RECEPCIÓN DE OFICIO 2. VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL MEDICO 3. SE PROCESAR Y COORDINA EL DIA, FECHA Y HORA PARA BRINDAR LA ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 19:00	GRATUITO	3 DIAS	CIUDADANA GENERAL	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	(AV. 9 DE MAYO Y 25 DE JUNIO REF. 4TO PISO DE C/AD DE MACHALA)	OFICINAS GERENCIA GENERAL TELF. 072-963775	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	1.525	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO
8	VISITAS DOMICILIARIAS	ACTIVIDAD REALIZADA POR UNO O MAS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SALUD EN EL DOMICILIO DE UNA FAMILIA, CON EL OBJETIVO DE ESTABLECER UNA INTERACCION CON UNO O MAS MIEMBROS Y SU ENTORNO PARA CONOCER SU MEDIO AMBIENTE Y DARLES APOYO PARA IMPLEMENTAR PROBLEMAS BIO-PSICOSANTARIOS.	EL FAMILIAR DEL USUARIO QUE REQUIERA DEL SERVICIO ACORDA A SOLICITAR AL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL MAS CERCANO A SU DOMICILIO.	EL USUARIO DEBERÁ TENER MOTIVO DE INCAPACITACION PARA LA MOVILIZACION HASTA LA UNIDAD DE SALUD PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACION.	1. PETICIÓN VERBAL AL COORDINADOR DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL. POR PARTE DEL FAMILIAR DEL USUARIO SOLICITANDO EL SERVICIO REQUERIDO 2. PREPARAR LA HISTORIA CLINICA 3. REGISTRO DE DATOS EN FORMULARIOS DE HISTORIA CLINICA 4. PARA CENTROS MÉDICOS COBRO DE SERVICIOS PRESTADOS, Y EN CASO DE COORDINACIÓN SOLICITAR A TRABAJOS SOCIALES LA EVALUACIÓN E INFORME PARA SU JUSTIFICACIÓN, Y PARA CLÍNICAS MÓVILES GRATUITO.	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 19:00	DEPENDIENDO DEL SERVICIO A PRESTAR.	INMEDIATA L/O DISPONIBILIDAD	CIUDADANA GENERAL	CENTROS MEDICOS MUNICIPALES Y CLINICAS MÓVILES	CENTRO MEDICO 8 DE NOVIEMBRE - CENTRO MEDICO MANUEL ESPINOSA - CENTRO MEDICO 25 DE DICIEMBRE - CENTRO MEDICO MANUEL PIZO - CENTRO MEDICO RONALD CEGALLI - CENTRO MEDICO DEL SUR - CENTRO MEDICO FEDERICO PAEZ - DR. POMERO CABRERA.	VENTANILLA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	102	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO
9	PLANES DE CONTINGENCIA	DAR ATENCIÓN INMEDIATA A UN EVENTO OCURRIDO A LA CIUDADANA.	1. SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A GERENCIA GENERAL	1. ESPECIFICAR SITIO DEL EVENTO 2. HORA 3. NÚMERO DE APOYO Y TIPO DE EVENTO	1. RECEPCIÓN DE OFICIO 2. AUTORIZACIÓN DE REQUERIMIENTO POR PARTE DE GERENCIA 3. INFORMAR AL PERSONAL PARA QUE ACUDA AL EVENTO 4. CONTACTO TELEFONICO	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 19:00	DEPENDIENDO DEL EVENTO	2 DIAS	CIUDADANA GENERAL	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	(AV. 9 DE MAYO Y 25 DE JUNIO REF. 4TO PISO DEL C/AD DE MACHALA)	OFICINAS GERENCIA GENERAL TELF. 072-963775	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	2	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO
10	LABORATORIO	EXAMENES GENERALES Y EXAMENES ESPECI	1. USUARIO DEBE DE ACUDIR POR CONSULTA EXTERNA A CUALQUIER CENTRO MUNICIPAL O POR MEDICO PARTICULAR	1. ORDEN DE EXAMENES	1. CONSULTAR EL VALOR DEL EXAMEN 2. CANCELAR EL VALOR DEL EXAMEN 3. PASAR PARA LA TOMA DE MUESTRA 3. ENTREGA DE RESULTADOS	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00	DEPENDIENDO LOS ESTUDIOS A REALIZARSE	ENTRE 1 - 24 HORAS (DEPENDIENDO TIPO DE EXAMEN)	CIUDADANA GENERAL	CENTROS MEDICOS MUNICIPALES	CENTRO MEDICO 8 DE NOVIEMBRE - CENTRO MEDICO MANUEL ESPINOSA - CENTRO MEDICO 25 DE DICIEMBRE - CENTRO MEDICO MANUEL PIZO - CENTRO MEDICO RONALD CEGALLI - CENTRO MEDICO DEL SUR - CENTRO MEDICO FEDERICO PAEZ - DR. POMERO CABRERA.	VENTANILLA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	811	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO
11	CAPACITACIONES	SE REALIZAN ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y DEBATES PARA ADQUIRIR CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y APERTURAS EN LA COMUNIDAD PARA QUE SEAN CAPACES DE BRINDAR SOPORTE BASICA A LOS PROBLEMAS DE EMERGENCIA O URGENCIA MAS COMUNES EN LA SALUD, FORMACION QUE DURA DURANTE UN PERIODO DE TIEMPO.	1. CÉDULA DE IDENTIDAD	1. LLEVAR LOS MATERIALES PARA CADA CAPACITACION 2. COMPLETAR CON USUARIOS 3. ASISTENCIA PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO	1. LLEVAR LOS MATERIALES PARA CADA CAPACITACION 2. COMPLETAR CON USUARIOS 3. ASISTENCIA PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO	DO VECES AL MES, ACORDE AL CRONOGRAMA ANEXO	GRATUITO	INMEDIATA	CIUDADANA GENERAL	CENTROS MEDICOS MUNICIPALES, CLINICAS MÓVILES, CENTRO DE AMBULANCIA.	25 DE JUNIO Y DE MAYO	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	826	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											09/09/2022							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - UTRAL (4):											DIRECCION MEDICA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL UTRAL (4):											EDWIN RENE RUIZ PARDO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="#">wruiz@redmunicipal.gov.ec</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(06) 072963775							

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá utilizar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se direccionen al mismo. Se recuerda a las entidades que las matrices (1) y (2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá estar en la matriz del Item (2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de las literales d) (1) deberán contener el mismo número de servicios manteniendo el orden establecido.