

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deben listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Incluir para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat on line, contact center, call center, teléfono, institución)	Servicio Automatizado (S/N/O)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	CITA MÉDICA ACERCAÁNDOSE DIRECTAMENTE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	SERVICIO ORIENTADO EN AGENDAR CITAS PARA USUARIOS QUE NECESITAN ATENCIÓN MÉDICA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN	1. EL USUARIO DEBERÁ ACERCARSE AL ÁREA DE ESTADÍSTICA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO A SU DOMICILIO. 2. SOLICITAR A LA PERSONA CORRESPONDIENTE (ESTADÍSTICA) LA CITA MÉDICA PARA EL SERVICIO EN EL QUE REQUIERE SER ATENDIDO. 3. RECBIR FECHA Y HORA DE LA CITA MÉDICA, SEGÚN CORRESPONDA.	1. USUARIO ACERCARSE A ESTADÍSTICA DEL CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD. 3. COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE. 4. USUARIO OBTENER LA CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00	Bajo costo. AUTOSTEOTON EN CENTROS MÉDICOS GRATUITO EN CLÍNICAS MÓVILES	EN ATENCIONES MÉDICAS DE CENTROS MÉDICOS. EL TIEMPO VA DE 3 MINUTOS A 15 MINUTOS. EN SACAR EXPEDIENTE, DEPENDE DE LA DEMANDA. MAS UNOS 15 A 30 MINUTOS DE EXAMEN MEDICO	CIUDADANA GENERAL	CENTROS DE SALUD Y CLÍNICAS MÓVILES	PRESENCIAL (SALA DE ESPERA)	NO	SOLICITA DE ACCESO	Este servicio aún no está disponible en línea*	4.655	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO		
2	CITAS MÉDICAS DE ATENCIÓN DIGITAL		1. COMUNICARSE A LOS NÚMEROS PERSONALES DEL PERSONAL EN TELEFONEO/VIDEOCONFERENCIA. 2. SOLICITAR UNA CITA MÉDICA PARA MEDICINA GENERAL, ODONTOLOGÍA, OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA. 3. RECBIR LA CITA MÉDICA.	1. USUARIO LLAMAR A LOS NÚMEROS PERTENIENTES Y SOLICITAR UNA CITA MÉDICA PARA MEDICINA GENERAL, ODONTOLOGÍA, OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA. 2. AGENTE CALL CENTER VERIFICA LOS DATOS DEL USUARIO. 3. USUARIO RECBIR LA CITA MÉDICA. REGISTRAR CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 19:00	GRATUITO	10 MINUTOS	CIUDADANA GENERAL.	CALL CENTER	NO APLICA	TELÉFONO	NO	NO APLICA	Este servicio aún no está disponible en línea*	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
3	CONSULTA EXTERNA POR ESPECIALISTAS	SERVICIO DE ATENCIÓN EN RESIATRIA, GINECOLOGÍA, TRAUMATOLOGÍA, URROLOGÍA, GASTROENTEROLOGÍA, DERMATOLOGÍA, DENTROLOGÍA, CARDIOLOGÍA, OTORRINOLARINGOLOGÍA, REUMATOLOGÍA, NEFROLOGÍA, NEURORRADIOLOGÍA, CIRUGÍA GENERAL Y FISIATRÍA.	1. EL USUARIO DEBERÁ ACERCARSE AL ÁREA DE ESTADÍSTICA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO A SU DOMICILIO. 2. SOLICITAR A LA PERSONA CORRESPONDIENTE (ESTADÍSTICA) LA CITA MÉDICA PARA EL SERVICIO EN EL QUE REQUIERE SER ATENDIDO. 3. RECBIR FECHA Y HORA DE LA CITA MÉDICA, SEGÚN CORRESPONDA.	1. USUARIO ACERCARSE A ESTADÍSTICA DEL CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD. 3. COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE. 4. USUARIO OBTENER LA CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00	VALORES DESDE \$5.00 HASTA \$50.00 DOLARES	DEPENDIENDO LA DEMANDA DE PACIENTES	CIUDADANA GENERAL.	TOODOS LOS CENTROS MUNICIPALES	NO APLICA	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	701	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". ANTES DE QUE LA ENTIDAD SE ENCUENTRA DESARROLLANDO UN MECANISMO PARA REALIZAR EL REAL DE Satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
4	DEFUSION Y PROMOCION DE SALUD PREVENTIVA MEDIANTE CHARLAS Y CASAS ABERTAS	SERVICIO DIRIGIDO A LA COMUNIDAD EN GENERAL SOBRE CUADROS, PREVENCIÓN TIPO DE ENFERMEDADES QUE AFECTAN EN LA VIDA CIUDADANA.	1. ACUDIR A CUALQUIER UNIDAD MEDICA MUNICIPAL 2. REGISTRARSE EN LA HOJA DE REGISTROS DE USUARIOS	1. SE ENTRA EL CRONOGRAMA DE TEMAS A BRINDAR EN CADA UNIDAD. 2. EL PROFESOR DE SALUD PREPARA UNA TEMA EN ESPECIFICO Y CON AYUDA DE MATERIAL DIDACTICO BRINDA UNA BREVE CHARLA. 3. LOS USUARIOS LUEGO DE RECIBIR LA INFORMACION SE REGISTRAN EN UN HOJA DE ASISTENCIA.	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00	GRATUITO	15 MINUTOS	CIUDADANA GENERAL.	CENTROS DE SALUD Y CLÍNICAS MÓVILES	NO APLICA	NO	NO APLICA	Este servicio aún no está disponible en línea*	2.523	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". ANTES DE QUE LA ENTIDAD SE ENCUENTRA DESARROLLANDO UN MECANISMO PARA REALIZAR EL REAL DE Satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.		
5	TRANSPORTE SECUNDARIO EN ATENCION FRE HOSPITALARIA	TRASLADOS DENTRO Y FUERA DE LA CIUDAD	1. MEDIANTE LLAMADO A LA COORDINADORA DE AMBULANCIA	1. PARA TRABAJOS SECUNDARIO SE COORDINA MEDIANTE LLAMADA PARA LA RECEPCION DE DATOS	LAS 24 HORAS DEL DIA. LOS 7 DIAS DE LA SEMANA	1. TRABAJADOS SECUNDARIOS ENTRE INSTITUCIONES PUBLICAS (GRATUITO) INSTITUCIONES PRIVADAS (VALOR MONETARIO ACCESIBLE PARA LA COMUNIDAD)	15 MINUTOS	CIUDADANA GENERAL.	CALL CENTER	NO APLICA	1. BASE CENTRAL DE AMBULANCIA (GAD MUNICIPAL). 2. CALL CENTER (09477030) 3. TELEFONO INSTITUCION (072-963779)	NO	NO APLICA	Este servicio aún no está disponible en línea*	50	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". ANTES DE QUE LA ENTIDAD SE ENCUENTRA DESARROLLANDO UN MECANISMO PARA REALIZAR EL REAL DE Satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
6	PROCEDIMIENTOS DE CIRUGIAS	PROCEDIMIENTOS GASTROENTEROLOGÍA, CARDIOLOGICO, DERMATOLOGICO, GINECOLOGICOS (PARTOS, CESARIAS, UTEROS) CIRUGIAS GENERALES DE ESPECIALIDAD (ORFOPEDIA, HERNIA, RENAL ETC)	1. ACUDIENDO POR CONSULTA EXTERNA/EMERGENCIA EN LA UNIDAD DR. POMERIO CABRERA LEON	1. USUARIO ACERCARSE CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD. 3. COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE. 4. USUARIO OBTENER LA CITA MÉDICA.	LAS 24 HORAS DEL DIA. LOS 7 DIAS DE LA SEMANA	VALOR MONETARIO ACCESIBLE PARA LA COMUNIDAD	INMEDIATA	CIUDADANA GENERAL.	UNIDAD TIPO "C" DR. POMERIO CABRERA	NO APLICA	PUETO BOLIVAR GUERE Y SEGUNDA ESTE	VENTANILLA	NO	NO APLICA	1	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
7	JORNADAS MEDICAS BARRIALES	ATENCIÓN INTEGRAL A LA CIUDADANA EN GENERAL MAS MEDICINA BASICA	1. SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A GERENCIA GENERAL.	1. RECEPCION DE OFICIO 2. VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL MEDICO 3. SE PROCESAR Y COORDINA EL DIA, FECHA Y HORA PARA BRINDAR LA ATENCION	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 19:00	GRATUITO	3 DIAS	CIUDADANA GENERAL.	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	NO APLICA	(AV. 9 DE MAYO Y 25 DE JUNIO REF. 4TO PISO DE CAD DE MACHALA)	OFICINAS GERENCIA GENERAL TELF. 072-963775	NO	NO APLICA	Este servicio aún no está disponible en línea*	1.275	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO
8	VISITAS DOMICILIARIAS	ACTIVIDAD REALIZADA POR UNO O MAS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SALUD EN EL DOMICILIO DE UNA FAMILIA, CON EL OBJETIVO DE ESTABLECER UNA INTERACCION CON UNO O MAS MIEMBROS Y SU ENTORNO PARA CONOCER SU MEDIO AMBIENTE Y DABLES APOYO PARA IMPLENENTAR PROBLEMAS BIO-PSICOSANTARIOS.	EL FAMILIAR DEL USUARIO QUE REQUIERA DEL SERVICIO ACUDA A SOLICITAR AL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL MAS CERCANO A SU DOMICILIO.	EL USUARIO DEBERÁ TENER MOTIVO DE INCAPACITACION PARA LA MOVILIZACION HASTA LA UNIDAD DE SALUD PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACION.	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 19:00	DEPENDIENDO DEL SERVICIO A PRESTAR.	INMEDIATA LDO DISPONIBILIDAD	CIUDADANA GENERAL.	CENTROS MEDICOS MUNICIPALES/ CLÍNICAS MÓVILES	NO APLICA	CENTRO MEDICO 8 DE NOVIEMBRE - CENTRO MEDICO MANUEL ESPINOSA - CENTRO MEDICO 25 DE DICIEMBRE - CENTRO MEDICO MANUEL PIZO - CENTRO MEDICO RONALD CEGALLI - CENTRO MEDICO DEL SUR - CENTRO MEDICO FEDERICO PAEZ - DR. POMERIO CABRERA.	VENTANILLA	NO	NO	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
9	PLANES DE CONTINGENCIA	DAR ATENCION INMEDIATA A UN EVENTO OCURRIDO A LA CIUDADANA.	1. SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A GERENCIA GENERAL.	1. RECEPCION DE OFICIO 2. AUTORIZACION DE REQUERIMIENTO POR PARTE DE GERENCIA 3. INFORMAR AL PERSONAL PARA QUE ACUDA AL EVENTO 4. CONTACTO TELEFONICO	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 19:00	DEPENDIENDO DEL EVENTO	2 DIAS	CIUDADANA GENERAL.	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	NO APLICA	JUN 8 DE MAYO Y 25 DE JUNIO REF. 4TO PISO DEL GAD DE MACHALA	OFICINAS GERENCIA GENERAL TELF. 072-963775	NO	MANUAL OFICIO	Este servicio aún no está disponible en línea*	4.650	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO
10	LABORATORIO	EXAMENES GENERALES Y EXAMENES ESPECI	1. USUARIO DEBE DE ACLDIR POR CONSULTA EXTERNA A CUALQUIER CESURO MUNICIPAL O POR MEDICO PARTICULAR	1. ORDEN DE EXAMENES 2. CONSULTAR EL VALOR DEL EXAMEN 3. CANCELAR EL VALOR DEL EXAMEN 2. PAGA PARA LA TOMA DE MUESTRA 3. ENTREGA DE RESULTADOS	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00	DEPENDIENDO LOS ESTUDIOS A REALIZARSE	ENTRE 1 - 24 HORAS (DEPENDIENDO TIPO DE EXAMEN)	CIUDADANA GENERAL.	CENTROS MEDICOS MUNICIPALES	NO APLICA	CENTRO MEDICO 8 DE NOVIEMBRE - CENTRO MEDICO MANUEL ESPINOSA - CENTRO MEDICO 25 DE DICIEMBRE - CENTRO MEDICO MANUEL PIZO - CENTRO MEDICO RONALD CEGALLI - CENTRO MEDICO DEL SUR - CENTRO MEDICO FEDERICO PAEZ - DR. POMERIO CABRERA.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	767	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
11	CAPACITACIONES	SE REALIZAN ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y DEBATES PARA ADQUIRIR CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y APERTURAS EN LA COMUNIDAD PARA QUE SEAN CAPACES DE BRINDAR SOPORTE BASICO A LOS PROBLEMAS DE EMERGENCIA O URGENCIA MAS COMUNES EN LA SALUD, FORMACION QUE DURA DURANTE UN PERIODO DE TIEMPO.	1. SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A GERENCIA GENERAL.	1. LLENAR LOS MATERIALES PARA CADA CAPACITACION 2. COMPARAR CON LOS USUARIOS 3. ASISTENCIA PARA LA OBTENCION DEL CERTIFICADO	DESDE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 19:00	GRATUITO	INMEDIATA	CIUDADANA GENERAL.	CENTROS MEDICOS MUNICIPALES, CLÍNICAS MÓVILES, CENTRO DE AMBULANCIA.	NO APLICA	25 DE JUNIO Y DE MAYO	NO	NO	14	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											08/06/2022							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - UTRAL (4):											DIRECCION MEDICA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL UTRAL (4):											EDWAN RENE RUIZ PARDO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											edwanrui@salud.gov.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(06) 07263375							

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá indicar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se dirccione a mismo. Se recuerda a las entidades que las matrices (1) y (2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del Ítem (2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los ítems (4) y (5) deberán indicar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.