

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deben listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Incluir para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat on line, contact center, call center, teléfono, institución)	Servicio Automatizado (S/N/O)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	CITA MÉDICA ACERCAÁNDOSE DIRECTAMENTE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	SERVICIO ORIENTADO EN AGENDAR CITAS PARA USUARIOS QUE NECESITAN ATENCIÓN MÉDICA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN	1. EL USUARIO DEBERÁ ACERCARSE AL ÁREA DE ESTADÍSTICA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO A SU DOMICILIO. 2. SOLICITAR A LA PERSONA CORRESPONDIENTE (ESTADÍSTICA) LA CITA MÉDICA PARA EL SERVICIO EN EL QUE REQUIERE SER ATENDIDO. 3. RECBIR FECHA Y HORA DE LA CITA MÉDICA, SEGUN CORRESPONDA.	1. USUARIO ACERCARSE A ESTADÍSTICA DEL CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD. 3. COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE 3. USUARIO OBTENER LA CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00	BAJO COSTO AUTOSTEOTON EN CENTROS MEDICOS GRATUITO EN CLINICAS MOVILES	EN ATENCIONES MEDICAS DE CENTROS MEDICOS. EL TIEMPO VA DE 5 MINUTOS A 15 MINUTOS, EN SACAR EXPEDIENTE, DEPENDIENDO DE LA DEMANDA, MAS UNOS 15 A 30 MINUTOS DE EXAMEN MEDICO	CIUDADANÍA GENERAL	CENTROS DE SALUD Y CLINICAS MOVILES		PRESENCIAL (SALA DE ESPERA)	NO	SOLICITUD DE ACCESO	"Este servicio aún no está disponible en línea"	4.872	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO	
2	CITAS MEDICAS DE ATENCION DIGITAL		1. COMUNICARSE A LOS NUMEROS PERSONALES DEL PERSONAL EN TELEVISION TELEFONOLÓGICA. 2. SOLICITAR UNA CITA MÉDICA PARA MEDICINA GENERAL, ODONTOLOGIA, OBSTETRICIA Y RECIBIR LA CITA MÉDICA.	1. CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANÍA	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 19:00	GRATUITO	10 MINUTOS	CIUDADANÍA GENERAL	CALL CENTER	NO APLICA	TELÉFONO	NO	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO	
3	CONSULTA EXTERNA POR ESPECIALISTAS	SERVICIO DE ATENCIÓN EN RESPIRATORIA, GINECOLOGÍA, TRAUMATOLOGÍA, UROLOGÍA, GASTROENTEROLOGÍA, DERMATOLOGÍA, CARIOLOGÍA, ORTODONCIA, NEFROLOGÍA, REUMATOLOGÍA, NEURORRADIOLÓGICA, NEUMATOLOGÍA, GENEAL Y FISIATRÍA.	1. EL USUARIO DEBERÁ ACERCARSE AL ÁREA DE ESTADÍSTICA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO A SU DOMICILIO. 2. SOLICITAR A LA PERSONA CORRESPONDIENTE (ESTADÍSTICA) LA CITA MÉDICA PARA EL SERVICIO EN EL QUE REQUIERE SER ATENDIDO. 3. RECBIR FECHA Y HORA DE LA CITA MÉDICA, SEGUN CORRESPONDA.	1. CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANÍA	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00	VALORES DESDE \$5.00 HASTA \$25.00 DOLARES	DEPENDIENDO LA DEMANDA DE PACIENTES	CIUDADANÍA GENERAL	TOODOS LOS CENTROS MUNICIPALES	NO APLICA	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	664	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" ANTES DE QUE LA ENTIDAD SE ENCUENTRA DESARROLLANDO EL RECURSIVO PARA REALI EL REAL DE Satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
4	DEFUSION Y PROMOCION DE SALUD PREVENTIVA MEDIANTE CHARLAS Y CASAS ABERTAS	SERVICIO DIRIGIDO A LA COMUNIDAD EN GENERAL SOBRE CUADROS, PREVENCIÓN TIPO DE ENFERMEDADES QUE AFECTAN EN LA VIDA COTIDIANA.	1. ACUDIR A CUALQUIER UNIDAD MEDICA MUNICIPAL 2. REGISTRARSE EN LA HOJA DE REGISTROS DE USUARIOS	CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANÍA	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00	GRATUITO	15 MINUTOS	CIUDADANÍA GENERAL	CENTROS DE SALUD Y CLINICAS MOVILES	NO APLICA		NO	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	2.685	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" ANTES DE QUE LA ENTIDAD SE ENCUENTRA DESARROLLANDO EL RECURSIVO PARA REALI EL REAL DE Satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
5	TRANSPORTE SECUNDARIO EN ATENCION PRE HOSPITALARIA	TRASLADOS DENTRO Y FUERA DE LA CIUDAD	1. MEDIANTE LLAMADO A LA COORDINADORA DE AMBULANCIA	1. CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANÍA.	1. PARA TRABAJOS SECUNDARIO SE COORDINA MEDIANTE LLAMADA PARA LA RECEPCIÓN DE DATOS	LAS 24 HORAS DEL DIA, LOS 7 DIAS DE LA SEMANA	15 MINUTOS	CIUDADANÍA GENERAL	CALL CENTER	NO APLICA		NO	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	60	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un recurso para realí el REAL de Satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
6	PROCEDIMIENTOS DE CIRUJIAS	PROCEDIMIENTOS GASTROENTEROLOGÍA, CARDIOLÓGICO, DERMATOLÓGICO, UROLOGICOS (PARTOS, CESARIAS, UTEROS) CIRUJIAS GENERALES DE ESPECIALIDADES QUIRURGIA, HERNIA, RENAL ETC)	1. ACUDIENDO POR CONSULTA EXTERNA EMERGENCIA EN LA UNIDAD DR. POMERIO CABRERA LEON	1. CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANÍA 2. MASCARILLA DESDE LA PANDEMIA.	1. USUARIO ACERCARSE CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD. 3. COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE 3. USUARIO OBTENER LA CITA MÉDICA.	LAS 24 HORAS DEL DIA, LOS 7 DIAS DE LA SEMANA	VALOR MONETARIO ACCESIBLE PARA LA COMUNIDAD	INMEDIATA	CIUDADANÍA GENERAL	UNIDAD TIPO "C" DR. POMERIO CABRERA	PUERTO BOLIVAR GUERE Y SEGUNDA ESTE	VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	2	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO
7	JORNADAS MEDICAS BARRIALES	ATENCIÓN INTEGRAL A LA CIUDADANÍA EN GENERAL MAS MEDICINA BASICA	1. SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A GERENCIA GENERAL	1. NÚMEROS TELEFONICOS DEL SOLICITANTE O PRESIDENTE BARRIAL, CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANÍA	1. RECEPCIÓN DE OFICIO 2. VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL MÉDICO 3. SE PROCESAR Y COORDINAR EL DÍA, FECHA Y HORA PARA BRINDAR LA ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 19:00	GRATUITO	3 DÍAS	CIUDADANÍA GENERAL	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	(AV. 9 DE MAYO Y 25 DE JUNIO REF. 4TO PISO DE C/AD DE MACHALA)	OFICINAS GERENCIA GENERAL TELF. 072-963775	NO	Módulo de atención	"Este servicio aún no está disponible en línea"	1.033	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO
8	VISITAS DOMICILIARIAS	ACTIVIDAD REALIZADA POR UNO O MÁS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SALUD EN EL DOMICILIO DE UNA FAMILIA, CON EL OBJETIVO DE ESTABLECER UNA INTERACCIÓN CON UNO O MÁS MIEMBROS Y SU ENTORNO PARA CONOCER SU MEDIO AMBIENTE Y DARLES APOYO PARA IMPLEMENTAR PRÁCTICAS BIOPROTECTORIAS.	EL FAMILIAR DEL USUARIO QUE REQUIERA DEL SERVICIO ACUDIR A SOLICITAR AL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL MAS CERCANO A SU DOMICILIO.	EL FAMILIAR DEBERÁ TENER MOTIVO DE INCAPACITACIÓN PARA LA MOVILIZACIÓN HASTA LA UNIDAD DE SALUD PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN.	1. PETICIÓN VERBAL AL COORDINADOR DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL, POR PARTE DEL FAMILIAR DEL USUARIO SOLICITANDO EL SERVICIO REQUERIDO 2. PREPARAR LA HISTORIA CLÍNICA 3. REGISTRO DE DATOS EN FORMULARIOS DE HISTORIA CLÍNICA 4. PARA CENTROS MEDICOS COBRO DE SERVICIOS PRESTADOS, Y EN CASO DE COORDINACIÓN SOLICITAR A TRABAJOS SOCIALES LA EVALUACIÓN E INFORME PARA SU JUSTIFICACIÓN, Y PARA CLINICAS MOVILES GRATUITO.	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 19:00	DEPENDIENDO DEL SERVICIO A PRESTAR.	INMEDIATA LAO DISPONIBILIDAD	CIUDADANÍA GENERAL	CENTROS MEDICOS MUNICIPALES Y CLINICAS MOVILES	CENTRO MEDICO 8 DE NOVIEMBRE - CENTRO MEDICO MANUEL ESPINOSA - CENTRO MEDICO 25 DE DICIEMBRE - CENTRO MEDICO MANUEL PIZO - CENTRO MEDICO RONALD CAGUI - CENTRO MEDICO DEL SUR - CENTRO MEDICO FEDERICO PAEZ - DR. POMERIO CABRERA.	VENTANILLA	NO		1	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO	
9	PLANES DE CONTINGENCIA	DAR ATENCION INMEDIATA A UN EVENTO OCURRIDO A LA CIUDADANIA	1. SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A GERENCIA GENERAL	1. ESPECIFICAR SITIO DEL EVENTO 2. HORA 3. NÚMERO DE APOYO Y TIPO DE EVENTO	1. RECEPCIÓN DE OFICIO 2. AUTORIZACIÓN DE REQUERIMIENTO POR PARTE DE GERENCIA 3. INFORMAR AL PERSONAL PARA QUE ACUDA AL EVENTO 4. CONTACTO TELEFONICO	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 19:00	DEPENDIENDO DEL EVENTO	2 DÍAS	CIUDADANÍA GENERAL	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	JUN 8 DE MAYO Y 25 DE JUNIO REF. 4TO PISO DEL C/AD DE MACHALA	OFICINAS GERENCIA GENERAL TELF. 072-963775	NO	MANUAL OFICIO	"Este servicio aún no está disponible en línea"	9.566	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO
10	LABORATORIO	EXAMENES GENERALES Y EXAMENES ESPECI	1. USUARIO DEBE DE ACLIR POR CONSULTA EXTERNA A CUALQUIER CESURO MUNICIPAL O POR MEDICO PARTICULAR	1. ORDEN DE EXAMENES	1. CONSULTAR EL VALOR DEL EXAMEN 2. CANCELAR EL VALOR DEL EXAMEN 3. PASAR PARA LA TOMA DE MUESTRA 3. ENTREGA DE RESULTADOS	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00	DEPENDIENDO LOS ESTUDIOS A REALIZARSE	ENTRE 1 - 24 HORAS (DEPENDIENDO TIPO DE EXAMEN)	CIUDADANÍA GENERAL	CENTROS MEDICOS MUNICIPALES	CENTRO MEDICO 8 DE NOVIEMBRE - CENTRO MEDICO MANUEL ESPINOSA - CENTRO MEDICO 25 DE DICIEMBRE - CENTRO MEDICO MANUEL PIZO - CENTRO MEDICO RONALD CAGUI - CENTRO MEDICO DEL SUR - CENTRO MEDICO FEDERICO PAEZ - DR. POMERIO CABRERA.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	841	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO
11	CAPACITACIONES	SE REALIZA ACTIVIDADES TÉCNICAS Y PRÁCTICAS DIRIGIDAS A ADQUIRIR CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES EN LA COMUNIDAD PARA QUE SEAN CAPACES DE BRINDAR SOPORTE BÁSICO A LOS PROBLEMAS DE EMERGENCIA O URGENCIA MAS COMUNES EN LA SALUD, FORMACIÓN QUE DURARÁ DURANTE UN PERIODO DE TIEMPO.	1. LOS USUARIOS COMUNES O QUE PERTENZCAN A LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, DE FORMA VOLUNTARIA DE INCREMENTAR SUS RECURSOS PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO	1. CÉDULA DE IDENTIDAD 2. LLEVAR LOS MATERIALES PARA CADA CAPACITACIÓN 3. CUMPLIR CON LOS USUARIOS 34 ASISTENCIA PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO	1. LLEVAR LOS MATERIALES PARA CADA CAPACITACIÓN 3. CUMPLIR CON LOS USUARIOS 34 ASISTENCIA PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO	DO VECES A LA SEMANA	GRATUITO	INMEDIATA	CIUDADANÍA GENERAL	CENTROS MEDICOS MUNICIPALES, CLINICAS MOVILES, CENTRO DE AMBULANCIA.	25 DE JUNIO Y DE MAYO	NO			27	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - INTERNA (I):																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (I):																		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá indicar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se dirijan a su sistema.

Se recuerda a las entidades que las matrices (I) y (II) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal (I) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales (I) y (II) deberán indicar el mismo número de servicios manteniendo el orden establecido.