

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se describen todos los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio <a href="#">Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual</a>	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	CITA MÉDICA ACERCAANDO DIRECTAMENTE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	SERVICIO ORIENTADO EN AGENDAR CITAS PARA USUARIOS QUE NECESITEN ATENCIÓN MÉDICA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN.	1. EL USUARIO DEBERÁ ACERCARSE AL ÁREA DE ESTADÍSTICA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO A SU DOMICILIO. 2. SOLICITAR A LA PERSONA CORRESPONDIENTE (ESTADÍSTICA) LA CITA MÉDICA PARA EL SERVICIO EN EL QUE REQUIERE SER ATENDIDO. 3. RECIBIR FECHA Y HORA DE LA CITA MÉDICA SEGÚN CORRESPONDA.	1. CÉDULA DE IDENTIDAD VO CIUDADANÍA	1. USUARIO ACERCARSE A ESTADÍSTICA DEL CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD. 3. COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE 3. USUARIO OBTENER LA CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00	BAJO COSTO: AUTOGESTIÓN EN CENTROS MÉDICOS GRATUITO EN CLÍNICAS MÓVILES	EN ATENCIONES MÉDICAS DE CENTROS MÉDICOS. EL TIEMPO VALE 5 MINUTOS 15 MINUTOS EN CASAR EXPEDIENTE. DEPENDE DE LA DEMANDA MAS UNOS 15 A 30 MINUTOS DE ESPEREN MÉDICO	CIUDADANÍA GENERAL	CENTROS DE SALUD Y CLÍNICAS MÓVILES	<a href="#">NO APLICA</a>	PRESENCIAL (SALA DE ESPERA)	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	5.000	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
2	CITAS MEDICAS DE ATENCION DIGITAL		1. COMUNICARSE A LOS NUMEROS PERSONALES DEL PERSONAL EN TELESEMINARIOS: GINECOLOGIA, GINECOLOGIA OBSTETRICIA, 3 RECIBIR LA CITA MÉDICA.	1. CÉDULA DE IDENTIDAD VO CIUDADANÍA	1. USUARIO LLAMAR A LOS NUMEROS PERTENIENTES Y SOLICITAR UNA CITA MÉDICA PARA PARA MEDICINA GENERAL, GINECOLOGIA OBSTETRICIA, AGENTE CALL CENTER. VERIFICAR LOS DATOS DEL USUARIO. 3. USUARIO RECIBIR LA CITA MÉDICA. REGISTRAR CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 19:00	GRATUITO	10 MINUTOS	CIUDADANÍA GENERAL	CALL CENTER	<a href="#">NO APLICA</a>	TELÉFONO	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
3	CONSULTA EXTERNA POR ESPECIALISTAS	SERVICIO DE ATENCIÓN EN PEDIATRÍA, GINECOLOGÍA, TRAUMATOLOGÍA, UROLOGÍA, GASTROENTEROLOGÍA, GERMATOLOGÍA, DERMATOLOGÍA, CARDIOLOGÍA, CIROLOGÍA, GINECOLOGÍA, RESUMATOLOGÍA, NUTRICIONISTA, NEUROLOGÍA, CIRUGÍA GENERAL Y PSIQUIATRÍA.	1. EL USUARIO DEBERÁ ACERCARSE AL ÁREA DE ESTADÍSTICA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO A SU DOMICILIO. 2. SOLICITAR A LA PERSONA CORRESPONDIENTE (ESTADÍSTICA) LA CITA MÉDICA PARA EL SERVICIO EN EL QUE REQUIERE SER ATENDIDO. 3. RECIBIR FECHA Y HORA DE LA CITA MÉDICA SEGÚN CORRESPONDA.	1. CÉDULA DE IDENTIDAD VO CIUDADANÍA	1. USUARIO ACERCARSE A ESTADÍSTICA DEL CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD. 3. COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE 3. USUARIO OBTENER LA CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00	VALORES DESDE \$5.00 HASTA \$25.00 DOLARES	DEPENDIENDO LA DEMANDA DE PACIENTES	CIUDADANÍA GENERAL.	TOODOS LOS CENTROS MUNICIPALES	<a href="#">NO APLICA</a>	VENTANILLA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	637	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
4	DIFFUSION Y PROMOCION DE SALUD PREVENTIVA MEDIANTE CHARLAS Y CASAS ABIERTAS	SERVICIO DIRIGIDO A LA COMUNIDAD EN GENERAL SOBRE CUIDADOS, PREVENCIÓN, TIPO DE ENFERMEDADES QUE AFECTAN EN LA VIDA CIUDADANA.	1. ACUDIR A CUALQUIER UNIDAD MÉDICA MUNICIPAL O REGISTRARSE EN LA HOJA DE REGISTROS DE USUARIOS	CÉDULA DE IDENTIDAD VO CIUDADANÍA	1. SE ENVIA EL CRONOGRAMA DE TEMAS A BRINDAR EN CADA UNIDAD. 2. EL PROFESIONAL DE SALUD PREPARAR UN TEMA EN ESPECÍFICO CON AVANDE DE UN MATERIAL DIDACTICO BRINDA UNA BREVE CHARLA. 3. EL SERVIDOR PÚBLICO DE RECIBIR LA INFORMACION SE REGISTRAN EN UNA HOJA DE REGISTROS PACIENTES.	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00	GRATUITO	15 MINUTOS	CIUDADANÍA GENERAL	CENTROS DE SALUD Y CLÍNICAS MÓVILES	<a href="#">NO APLICA</a>		NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	1.647	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
5	TRANSPORTE SECUNDARIO EN ATENCION PRE HOSPITALARIA	TRASLADOS DENTRO Y FUERA DE LA CIUDAD	1. MEDIANTE LLAMADO A LA COORDINADORA DE AMBULANCIA	1. CÉDULA DE IDENTIDAD VO CIUDADANÍA	1. PARA TRASLADOS SECUNDARIO SE COORDINA MEDIANTE LLAMADA PARA LA RECEPCION DE DATOS	DE LAS 24 HORAS DEL DIA LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA		1. TRABAJADORES SECUNDARIOS ENTRE INSTITUCIONES PÚBLICAS GRATUITO INSTITUCIONES PRIVADAS VALOR MONETARIO ACCESIBLE PARA LA COMUNIDAD	15 MINUTOS	CIUDADANÍA GENERAL	CALL CENTER	<a href="#">NO APLICA</a>	1. BASE CENTRAL DE AMBULANCIA (GAD MUNICIPAL), 2. CALL CENTER (094770300) 3. TELEFONO INSTITUCION (02-963775)	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	30	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
6	PROCEDIMIENTOS DE CIRUGIAS	PROCEDIMIENTOS GASTROENTEROLOGÍA, CARDIOLOGICO, DERMATOLOGICO, GINECOLOGICO, PEDIATRIA, CESARIANAS, (LIGADURAS) CIRUGIAS GENERALES DE RESCALA, PEDIATRIA, GINECOLOGIA, GERMATOLOGIA, (ETC)	1. ACUDIENDO POR CONSULTA EXTERNA EMERGENCIA EN LA UNIDAD DR. POMERO CABRERA LEON.	1. CÉDULA DE IDENTIDAD VO CIUDADANÍA 2. MARCAR LA DESDE LA PANDEMA	1. USUARIO ACERCARSE CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD. 3. COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE 3. USUARIO OBTENER LA CITA MÉDICA.	DE LAS 24 HORAS DEL DIA LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA	VALOR MONETARIO ACCESIBLE PARA LA COMUNIDAD	INMEDIATA	CIUDADANÍA GENERAL	UNIDAD TIPO "C" DR. POMERO CABRERA	<a href="#">NO APLICA</a>	VENTANILLA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
7	JORNADAS MEDICAS BARRIALES	ATENCIÓN INTEGRAL A LA CIUDADANÍA EN GENERAL. MAS MEDICINA BÁSICA	1. SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A GERENCIA GENERAL	1. NUMEROS TELEFONICOS DEL SOLICITANTE O PRESIDENTE BARRIAL VO CIUDADANÍA	1. RECEPCION DE OFICIO 3. SE VERIFICA LA DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL MEDICO 3. SE PROCESAE ACCORDAR EL DIA, FECHA Y HORA PARA BRINDAR LA ATENCION	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 19:00	GRATUITO	3 DIAS	CIUDADANÍA GENERAL	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	<a href="#">NO APLICA</a>	JAN 9 DE MAYO Y 25 DE JUNIO REF. ATO PISO DEL GAD DE MACHALA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	626	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
8	VISITAS DOMICILIARIAS	ACTIVIDAD REALIZADA POR UNO O MÁS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SALUD EN EL DOMICILIO DE UNA FAMILIA CON EL OBJETIVO DE ESTABLECER UNA INTERACCION CON UNO O MÁS MIEMBROS Y SU ENTORNO PARA CONOCER SU MEDIO AMBIENTE Y DARLES SOPORT PARA ENFRENTAR PROBLEMAS BIOPSIOSOCIALES.	EL USUARIO DEBERÁ REQUERIR DEL SERVICIO ACUDIENDO A SOLICITAR AL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL MAS CERCANO A SU DOMICILIO.	EL USUARIO DEBERÁ TENER METODOS DE INCAPACIDAD PARA LA MOVILIZACION HASTA LA UNIDAD DE SALUD. PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACION.	1. PETICION VERBAL AL COORDINADOR DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL POR PARTE DEL FAMILIAR DEL USUARIO SOLICITANDO EL SERVICIO REQUERIDO. 2. SERVIDOR PÚBLICO VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD. 3. REVISAR LA INFORMACION DE HISTORIA CLINICA SOBRE ATENCION. 4. PARA CENTROS MÉDICOS COORDINAR DE SERVICIOS PRESTADOS, Y EN CASO DE EMERGENCIAS SOLICITAR A TRABAJO SOCIAL LA EVALUACION E INFORME PARA SU JUSTIFICACION Y PARA CLÍNICAS MÓVILES GRATUITO.	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 19:00	DEPENDIENDO DEL SERVICIO A PRESTAR.	INMEDIATA O DISPONIBILIDAD	CIUDADANÍA GENERAL	CENTROS MÉDICOS MUNICIPALES, CLÍNICAS MÓVILES	<a href="#">NO APLICA</a>	VENTANILLA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	3	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
9	PLANES DE CONTINGENCIA	DAR ATENCION INMEDIATA A UN EVENTO OCURRIDO A LA CIUDADANÍA	1. SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A GERENCIA GENERAL	1. ESPECIFICAR SITIO DEL EVENTO 2. HORAS 3. NUMERO DE AFORO O TIPO DE EVENTO	1. RECEPCION DE OFICIO 2. AUTORIZACION DE REQUERIMIENTO POR PARTE DE GERENCIA 3. INFORMAR AL PERSONAL PARA QUE ACUDA AL EVENTO 4. CONTACTO TELEFONICO.	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 19:00	DEPENDIENDO DEL EVENTO	2 DIAS	CIUDADANÍA GENERAL	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	<a href="#">NO APLICA</a>	JAN 9 DE MAYO Y 25 DE JUNIO REF. ATO PISO DEL GAD DE MACHALA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	2.368	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
10	LABORATORIO	EXÁMENES GENERALES Y EXÁMENES ESPECIALES	1. USUARIO DEBE DE ACUDIR POR CONSULTA EXTERNA A CUALQUIER CENTRO MUNICIPAL O POR MEDICO PARTICULAR	1. ORDEN DE EXÁMENES	1. CONSULTAR EL VALOR DEL EXÁMEN 2. CANCELAR EL VALOR DEL MEDIC 2. PAGA PARA LA TOMA DE MUESTRA 3. ENTREGA DE RESULTADOS	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 19:00	DEPENDIENDO DE ESTUDIOS A REALIZARSE	ENTRE 1 - 34 HORAS (DEPENDIENDO TIPO DE EXAMEN)	CIUDADANÍA GENERAL	CENTROS MÉDICOS MUNICIPALES	<a href="#">NO APLICA</a>	VENTANILLA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	85	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
11	CAPACITACIONES	SE REALIZA ACTIVIDADES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS ORIENTADAS A ADQUIRIR CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES EN LA CIUDADANÍA PARA QUE SEAN CAPACES DE BRINDAR SOPORTE BÁSICO A LOS PROBLEMAS DE BIENESTAR O BIENESTAR MÁS COMPLETO EN LA SALUD, FORMANDO QUE DADA DURANTE UN PERIODO DE TIEMPO.	1. LOS USUARIOS COMUNES O QUE PERTENEZCAN A LOS PROYECTOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL, DE FORMA VOLUNTARIA SE INSCRIBIRAN A TRAVES DE SIGO DEPARTAMENTO. 2. EL USUARIO DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y LOS DATOS PARA DENTAR LA MATRIZ DE REGISTRO. 3. SE REGISTRA LA FECHA, LUGAR Y HORA DE CADA UNO DE LOS USUARIOS. 3. LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL ENTREGA EL LISTADO DE LOS BENEFICIARIOS. PARA PROCEDER A CAPACITAR	1. CÉDULA DE IDENTIDAD	1. LEVAR LOS MATERIALES PARA SU ASISTENCIA. 2. CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE JUSTA GRATIFICACIÓN. 3. OBTENER OBTENCIÓN DE CERTIFICADO	000 VES A M.E. ACCIDE A CRONOGRAMA ANEXO	GRATUITO	INMEDIATA	CIUDADANÍA GENERAL	CENTROS MÉDICOS MUNICIPALES, CLÍNICAS MÓVILES, CENTRAL DE AMBULANCIA.	<a href="#">NO APLICA</a>	25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											6/12/2021								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (c):											DIRECCION MEDICA								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (c):											JHONNY ALEX FREIRE DEBEDIA								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:freim@saludmachala.gob.ec">freim@saludmachala.gob.ec</a>								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(591) 07983775								

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá indicar una ruta alternativa como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se dirija al mismo. Se recomienda a las entidades que las matrices de SIG se actualicen dinámicamente en automático, por lo que para el primer servicio, siempre deberá referirse a la matriz del literal (c) que en la actualidad de acceso a la información pública. En las matrices de los trámites (d) y (e) deberá constar el mismo número de servicios manteniendo el orden establecido.

