

Art. 3 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El/los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Incluir los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (hora, día, semana)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Incluir si es para ciudadanía en general, persona jurídica, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Órdenes y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrecen el servicio (Se para descargar el formulario de solicitud)	Tiempo de atención presencial (Incluir si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Ponderación de satisfacción sobre la cual del servicio
1	CITA MÉDICA ACERCAándose DIRECTAMENTE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	SERVICIO ORIENTADO EN AGENCIA CITAS PARA USUARIOS QUE RESIDENTAN EN CIUDADES EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN.	1. EL USUARIO DEBE ACERCARSE AL ÁREA DE ESTADÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO A SU DOMICILIO. 2. SOLICITAR A LA PERSONA CORRESPONDIENTE ESTADÍSTICA LA CITA MÉDICA PARA EL SERVICIO EN EL QUE REQUIERE SER ATENDIDO. 3. RECIBIR FECHA Y HORA DE LA CITA MÉDICA, SEGUN CORRESPONDA.	1. CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANA	1. USUARIO ACERCARSE A ESTADÍSTICA DEL CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD, COMANDO EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE. 3. USUARIO OBTENER LA CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 19:00	BAJO COSTO	EN ATENCIONES MÉDICAS DE CENTRO MÉDICO EL TIEMPO ES DE 5 MINUTOS A 15 MINUTOS, EN CASO DE EMERGENCIA DEPENDE DE LA DEMANDA, HASTA UNOS 15 A 30 MINUTOS DE EXAMEN MÉDICO	CIUDADANA GENERAL	CENTROS DE SALUD Y CLÍNICAS MÓVILES	PRESENCIAL (SALA DE ESPERA)	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	Este servicio está no está disponible en línea	4371	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESTOS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO	
2	CITAS MÉDICAS DE ATENCIÓN MÉDICA		1. COMUNICARSE A LOS NÚMEROS PERSONALES DEL PERSONAL EN TELEFÓNICO TELEFONOLÓGICA 2. SOLICITAR UNA CITA MÉDICA PARA MEDICINA GENERAL, GINECOLOGÍA, OBSTETRICIA 3. RECIBIR LA CITA MÉDICA.	1. CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANA	1. USUARIO LLAMAR A LOS NÚMEROS PERTINENTES Y SOLICITAR UNA CITA MÉDICA PARA PARA MEDICINA GENERAL, GINECOLOGÍA, OBSTETRICIA, AGENTE DE CALL CENTER VERIFICA LOS DATOS DEL USUARIO, RECIBIR LA CITA MÉDICA REGISTRAR OFICINA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 19:00	GRATUITO	10 MINUTOS	CIUDADANA GENERAL	CALL CENTER	NO APLICA	TELÉFONO	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	Este servicio está no está disponible en línea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESTOS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO
3	CONSULTA EXTERNA PARA ESPECIALISTAS	SERVICIO DE ATENCIÓN EN PEDIATRÍA, GINECOLOGÍA, TRAUMATOLOGÍA, UROLOGÍA, GASTROENTEROLOGÍA, DERMATOLOGÍA, GINECOLOGÍA, CARDIOLOGÍA, ENFERMERÍA, OTORRINOLARINGOLOGÍA, HEMATOLOGÍA, NEFROLOGÍA, MEDICINA GENERAL, GINECOLOGÍA Y PEDIATRÍA	1. EL USUARIO DEBE ACERCARSE AL ÁREA DE ESTADÍSTICA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO A SU DOMICILIO. 2. SOLICITAR A LA PERSONA CORRESPONDIENTE ESTADÍSTICA LA CITA MÉDICA PARA EL SERVICIO EN EL QUE REQUIERE SER ATENDIDO. 3. RECIBIR FECHA Y HORA DE LA CITA MÉDICA, SEGUN CORRESPONDA.	1. CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANA	1. USUARIO ACERCARSE A ESTADÍSTICA DEL CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD, COMANDO EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE. 3. USUARIO OBTENER LA CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 19:00	VALORES DESDE \$0.00 HASTA \$25.00 DÓLARES	DEPENDIENDO LA DEMANDA DE PACIENTES	CIUDADANA GENERAL	TOCOS LOS CENTROS MUNICIPALES	NO APLICA	VENTANILLA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	NO APLICA	647	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4	EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN DE SALUD PREVENTIVA MEDIANTE CHARLAS Y CASOS CLÍNICOS	SERVICIO DIRIGIDO A LA COMUNIDAD EN GENERAL SOBRE ENFERMEDADES, TIPOS DE ENFERMEDADES QUE AFECTAN EN LA VIDA COTIDIANA	1. APLICAR A CUALQUIER UNIDAD MÉDICA MUNICIPAL 2. REGISTRARSE EN LA HOJA DE REGISTROS DE USUARIOS	CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANA	1. SE ENVÍA EL PROGRAMA DE TRAMA A BREVES EN CADA UNIDAD 2. EL PROFESIONAL DE SALUD PREPARAN TEMAS EN ESPECÍFICO Y CON VIDA DE LA MATERIA DEDICADO 3. EN LA UNIDAD SE ENVIAN A LOS USUARIOS LUEGO DE RECIBIR LA INFORMACIÓN DE	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 19:00	GRATUITO	15 MINUTOS	CIUDADANA GENERAL	CENTROS DE SALUD Y CLÍNICAS MÓVILES	NO APLICA	NO APLICA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	Este servicio está no está disponible en línea	2845	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
5	TRANSPORTE SECUNDARIO EN ATENCIÓN FRECUENTE HOSPITALARIA	TRABAJADOS DENTRO Y FUERA DE LA CIUDAD	1. MEDIANTE LLAMADO A LA COORDINADORA DE AMBULANCIA	1. CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANA	1. PARA TRABAJADOS SECUNDARIOS DE COORDINADORA MEDIANTE LLAMADA PARA LA RECEPCIÓN DE DATOS	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 19:00	1. TRASLADOS SECUNDARIOS EN ENTIDADES PÚBLICAS (GRATUITO) 2. INSTITUCIONES PRIVADAS (VALOR MONETARIO ACCESIBLE PARA LA COMUNIDAD)	15 MINUTOS	CIUDADANA GENERAL	CALL CENTER	NO APLICA	NO APLICA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	Este servicio está no está disponible en línea	29	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
6	PROCEDIMIENTOS DE CIRUGÍAS	PROCEDIMIENTOS GASTROENTEROLOGÍA, GINECOLOGÍA, DERMATOLOGÍA, GINECOLOGÍA, PARTOS, CASARÍAS, LUGAR PARA CIRUGÍAS GENERALES DE VISCERA LAPAROSCÓPICA, HERNA, DRENADO, ETC.	1. ACREDITADO POR CONSULTA EXTERNA EN SERVICIO EN LA UNIDAD DR. POMERO CABRERA LEÓN	1. CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANA 2. MARCAR LA DERECHA DE LA PANDEMA	1. USUARIO ACERCARSE CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD, COMANDO EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE. 3. USUARIO OBTENER LA CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 19:00	VALOR MONETARIO ACCESIBLE PARA LA COMUNIDAD	INMEDIATA	CIUDADANA GENERAL	UNIDAD TIPO "C" DR. POMERO CABRERA	NO APLICA	VENTANILLA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">LINK DE TRÁMITE DE REG. MUNICIPAL DE SALUD</a>	7	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESTOS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO
7	JORNADAS MÉDICAS SARIAS	ATENCIÓN INTEGRAL A LA CIUDADANA EN GENERAL, MEDICINA BÁSICA	1. SOLICITAR MEDIANTE OFICINA A GERENCIA GENERAL	1. NÚMEROS TELEFÓNICOS DEL SERVIDOR PÚBLICO O CIUDADANA 2. CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANA	1. RECEPCIÓN DE OFICIO 2. SE VERIFICA LA DISPONIBILIDAD DEL PROFESIONAL DE LA SALUD, COMANDO EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE PARA BRINDAR LA ATENCIÓN.	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 19:00	GRATUITO	3 DÍAS	CIUDADANA GENERAL	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	NO APLICA	NO APLICA	NO	<a href="#">INDICAR OFICIO</a>	Este servicio está no está disponible en línea	2.763	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESTOS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO
8	VEHICULO DECLARATIVO	ACTIVIDAD REALIZADA POR UNO O MÁS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SALUD EN EL DOMICILIO DE UNA FAMILIA, CON EL OBJETIVO DE ESTABLECER UNA INFORMACIÓN UNO O MÁS MIEMBROS Y SU ENTORNO PARA CONOCER SU MEDIO AMBIENTE Y CARACTERÍSTICAS PARA EMPENTAR PROBLEMAS BIOPROTECTIVOS	EL USUARIO DEBE ACERCARSE AL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL MÁS CERCANO A SU DOMICILIO	EL USUARIO DEBE ACERCARSE AL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL MÁS CERCANO A SU DOMICILIO	1. PETICIÓN VERBAL AL COORDINADOR DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL, POR PARTE DEL FAMILIAR DEL USUARIO SOLICITANDO EL SERVICIO REQUISITOS 3. APERTURA DE HISTORIA CLÍNICA 4. REGISTRO DE DATOS EN FORMULARIOS DE HISTORIA CLÍNICA SOBRE ATENCIÓN 4. PARA CENTROS MÉDICOS COMBO DE SERVICIOS PRESTADOS, Y EN CASO DE EMERGENCIA, SOLICITAR A TRABAJADOR SOCIAL LA CALIFICACIÓN E INFORME PARA SU JUSTIFICACIÓN Y PARA CLÍNICAS MÓVILES GRATUITO.	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 19:00	DEPENDIENDO DEL SERVICIO A PRESTAR.	INMEDIATA O DESPACHADO	CIUDADANA GENERAL	CENTROS MÉDICOS MUNICIPALES/ CLÍNICAS MÓVILES	NO APLICA	VENTANILLA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	Este servicio está no está disponible en línea	23	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
9	PLANES DE CONTINGENCIA	DAR ATENCIÓN INMEDIATA A UN EVENTO OCURRIDO A LA CIUDADANA	1. SOLICITAR MEDIANTE OFICINA A GERENCIA GENERAL	1. ESPECIFICAR DETALLE DEL EVENTO 2. HORA 3. NÚMERO DE AFECTADOS Y TIPO DE EVENTO	1. RECEPCIÓN DE OFICIO 2. AUTORIZACIÓN DE RECLUTAMIENTO POR PARTE DE GERENCIA 3. INFORMAR A PERSONA PARA QUE ACUDA AL EVENTO 4. CONTACTO TELEFÓNICO	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 19:00	DEPENDIENDO DEL EVENTO	2 DÍAS	CIUDADANA GENERAL	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	NO APLICA	NO APLICA	NO	<a href="#">INDICAR OFICIO</a>	Este servicio está no está disponible en línea	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESTOS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO
10	LABORATORIO	EXÁMENES GENERALES Y EXÁMENES ESPECÍFICOS	1. USUARIO DEBE ACERCARSE POR CONSULTA EXTERNA A CUALQUIER CENTRO MUNICIPAL O POR MEDIO PARTICIPAR	1. ORDEN DE EXÁMENES	1. CONSULTAR EL VALOR DEL EXÁMEN 2. PAGAR EL VALOR DEL EXÁMEN 3. ESPERAR EL RESULTADO	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 19:00	DEPENDIENDO LOS ESTUDIOS A REALIZARSE	ENTRE 3 - 24 HORAS (DEPENDIENDO SI HAY O NO CASOS)	CIUDADANA GENERAL	CENTROS MÉDICOS MUNICIPALES	NO APLICA	VENTANILLA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	Este servicio está no está disponible en línea	813	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESTOS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO
11	CONSEJERÍAS	SE REALIZA ACTIVIDADES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS DIRIGIDAS A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD PARA CONOCER SU MEDIO AMBIENTE Y CARACTERÍSTICAS PARA EMPENTAR PROBLEMAS BIOPROTECTIVOS	1. USUARIO DEBE ACERCARSE AL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL MÁS CERCANO A SU DOMICILIO	1. CÉDULA DE IDENTIDAD	1. LLEVAR LOS MATERIALES PARA CALIFICACIÓN Y PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 19:00	GRATUITO	INMEDIATA	CIUDADANA GENERAL	CENTROS MÉDICOS MUNICIPALES/ CLÍNICAS MÓVILES/ CENTRO DE INVESTIGACIÓN	NO APLICA	NO APLICA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	Este servicio está no está disponible en línea	32	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESTOS CARACTERÍSTICAS SOLO PARA USO INTERNO
Para ver listado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										18/05/2023								
RESPONSABILIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MUNICIPAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (E):										DIRECCIÓN MÉDICA								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (E):										JHONNY ALEX FREIRE HERRERA								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										<a href="mailto:freire@saludmachala.gob.ec">freire@saludmachala.gob.ec</a>								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										099 877996775								

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone de PTC deberá realizar un enlace para su dirección al mismo. Se recuerda a las entidades que las matrices de PTC están dinámicamente relacionadas, por lo que en primer momento, siempre deberá iniciarse a la matriz del literal (E) y luego se solicitará de acceso a la información pública. En las matrices de los literales (E) y (F) deberá constar el mismo número de servicios considerando el orden jerárquico.