

d) los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el canal del proveedor que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	CITA MÉDICA ACERCIÁNDOSE DIRECTAMENTE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	SERVICIO ORIENTADO EN AGENDAR CITAS PARA USUARIOS QUE NECESITAN ATENCIÓN MÉDICA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN.	1. EL USUARIO DEBERÁ ACERCARSE AL ÁREA DE ESTADÍSTICA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO A SU DOMICILIO. 2. SOLICITAR A LA PERSONA CORRESPONDIENTE (ESTADÍSTICA) LA CITA MÉDICA PARA EL SERVICIO EN EL QUE REQUIERE SER ATENDIDO. 3. RECIBIR FECHA Y HORA DE LA CITA MÉDICA, SEGÚN CORRESPONDA.	1. CÉDULA DE IDENTIDAD VO CIUDADANA	1. USUARIO ACERCARSE A ESTADÍSTICA DEL CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD, COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE. 3. USUARIO OBTENER LA CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 07H00 A 15H00	BAJO COSTO. AUTOGESTIÓN EN CENTROS MÉDICOS O CLÍNICAS MÓVILES	EN ATENCIONES MÉDICAS DE CENTROS MÉDICOS. EL TIEMPO VA DE 5 MINUTOS A 15 MINUTOS. EN SACAR EXPEDIENTE, DEPENDE DE LA DEMANDA, MÁS UNOS 15 A 30 MINUTOS DE EXAMEN MÉDICO	CIUDADANA GENERAL	CENTROS DE SALUD Y CLÍNICAS MÓVILES		PRESENCIAL (SALA DE ESPERA)	NO	SOLICITUD DE ASESORÍA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	4.427	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO
2	CITAS MÉDICAS DE ATENCIÓN DIGITAL		1. COMUNICARSE A LOS NÚMEROS PERSONALES DEL PERSONAL EN TELEMEDICINA/TELEODONTOLOGÍA. 2. SOLICITAR UNA CITA MÉDICA PARA MEDICINA GENERAL, ODONTOLOGÍA, OBSTETRICIA. 3. RECIBIR LA CITA MÉDICA.	1. CÉDULA DE IDENTIDAD VO CIUDADANA	1. USUARIO LLAMAR A LOS NÚMEROS PERTINENTES Y SOLICITAR UNA CITA MÉDICA PARA MEDICINA GENERAL, ODONTOLOGÍA, OBSTETRICIA. 2. AGENTE CALL CENTER: VERIFICAR LOS DATOS DEL USUARIO. 3. USUARIO RECIBIR LA CITA MÉDICA. REGISTRAR CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 08H00 A 15H00	GRATUITO	10 MINUTOS	CIUDADANA GENERAL	CALL CENTER	NO APLICA	TELÉFONO	NO	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO
3	CONSULTA EXTERNA POR ESPECIALISTAS	SERVICIO DE ATENCIÓN EN PEDIATRÍA, GINECOLOGÍA, TRAUMATOLOGÍA, UROLOGÍA, GASTROENTEROLOGÍA, DERMATOLOGÍA, DIABETOLOGÍA, CARDIOLOGÍA, OTORRINOLARINGOLOGÍA, NEUMATOLOGÍA, NUTRICIONISTA, NEUROLOGÍA, CIRUGÍA GENERAL Y FISIATRÍA.	1. EL USUARIO DEBERÁ ACERCARSE AL ÁREA DE ESTADÍSTICA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO A SU DOMICILIO. 2. SOLICITAR A LA PERSONA CORRESPONDIENTE (ESTADÍSTICA) LA CITA MÉDICA PARA EL SERVICIO EN EL QUE REQUIERE SER ATENDIDO. 3. RECIBIR FECHA Y HORA DE LA CITA MÉDICA, SEGÚN CORRESPONDA.	1. CÉDULA DE IDENTIDAD VO CIUDADANA	1. USUARIO ACERCARSE A ESTADÍSTICA DEL CENTRO DE SALUD. 2. SERVIDOR PÚBLICO VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD, COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE. 3. USUARIO OBTENER LA CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 07H00 A 15H00	VALORES DESDE \$500 HASTA \$50.000 DOLARES	DEPENDIENDO DE LA DEMANDA DE PACIENTES	CIUDADANA GENERAL	TODOS LOS CENTROS MUNICIPALES	NO APLICA	VENTANILLA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	483	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4	DIFFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE SALUD PREVENTIVA MEDIANTE CHARLAS Y CASAS ABIERTAS	SERVICIO DIRIGIDO A LA COMUNIDAD EN GENERAL SOBRE CUIDADOS, PREVENCIÓN, TIPOS DE ENFERMEDADES QUE AFECTAN EN LA VIDA COTIDIANA.	1. ACUDIR A CUALQUIER UNIDAD MÉDICA MUNICIPAL. 2. REGISTRARSE EN LA HOJA DE REGISTROS DE USUARIOS	CÉDULA DE IDENTIDAD VO CIUDADANA	1. SE ENVA EL CRONOGRAMA DE TEMAS A BRINDAR EN CADA UNIDAD. 2. EL PROFESIONAL DE SALUD PREPARA UN TEMA EN ESPECÍFICO Y CON AYUDA DE UNA MATERIA DIDÁCTICA BRINDA UN BREVE CHARLA. 3. LOS USUARIOS LLEGAN DE MANERA INFORMADA QUE REGISTRA EN	DE LUNES A VIERNES DE 07H00 A 15H00	GRATUITO	15 MINUTOS	CIUDADANA GENERAL	CENTROS DE SALUD Y CLÍNICAS MÓVILES	NO APLICA	NO	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	2.942	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
5	TRANSPORTE SECUNDARIO EN ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA	TRABAJADOS DENTRO Y FUERA DE LA CIUDAD	1. MEDIANTE LLAMADO A LA COORDINADORA DE AMBULANCIA	1. CÉDULA DE IDENTIDAD VO CIUDADANA	1. PARA TRASLADOS SECUNDARIO SE COORDINA MEDIANTE LLAMADA PARA LA RECEPCIÓN DE DATOS	LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA	1. TRASLADOS SECUNDARIOS ENTRE INSTITUCIONES PÚBLICAS (GRATUITO) INSTITUCIONES PRIVADAS (VALOR MONETARIO ACCESIBLE PARA LA COMUNIDAD)	15 MINUTOS	CIUDADANA GENERAL	CALL CENTER	NO APLICA	1. BASE CENTRAL DE AMBULANCIA (GAD MUNICIPAL) 2. CALL CENTER (09947000) 3. TELEFONO INSTITUCION (072-963775)	NO	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	36	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
6	PROCEDIMIENTOS DE CIRUGÍAS	PROCEDIMIENTOS GASTROENTEROLOGÍA, CARDIOLOGÍA, DERMATOLOGÍA, GINECOLOGÍA (PARTOS, CESAREAS, LIGAMENOS), CIRUGÍAS GENERALES DE VESÍCULA LAPAROSCOPICA, HERNIA, DRENAR, ETC)	1. ACUDIENDO POR CONSULTA EXTERNA/EMERGENCIA EN LA UNIDAD DR. POMERIO CABRERA LEÓN	1. CÉDULA DE IDENTIDAD VO CIUDADANA	1. USUARIO ACERCARSE CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD, COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE. 3. USUARIO OBTENER LA CITA MÉDICA.	LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA	VALOR MONETARIO ACCESIBLE PARA LA COMUNIDAD	INMEDIATA	CIUDADANA GENERAL	UNIDAD TIPO "C" DR. POMERIO CABRERA	PUERTO BOLÍVAR SUCRE Y SEGUINDA ESTE	VENTANILLA	NO	NO APLICA	LINK DE TALLERADO DE REF. DE SERVICIO DE SALUD	3	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO
7	JORNADAS MÉDICAS BARRIALES	ATENCIÓN INTEGRAL A LA CIUDADANA EN GENERAL MÁS MEDICINA BÁSICA	1. SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A GERENCIA GENERAL	1. NÚMEROS DEL SOLICITANTE O PRESIDENTE BARRIAL 2. CÉDULA DE IDENTIDAD VO CIUDADANA	1. RECEPCIÓN DE OFICIO 2. SE VERIFICA LA DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL MÉDICO. 3. SE PROCESA A COORDINAR EL DÍA, FECHA Y HORA PARA BRINDAR LA ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 08H00 A 16H00	GRATUITO	3 DÍAS	CIUDADANA GENERAL	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	(AV. 9 DE MAYO Y 25 DE JUNIO REF. 4TO PISO DEL GAD DE MACHALA)	OFICINAS GERENCIA GENERAL TELF. 072-963775	NO	MANUAL Y OFICIO	"Este servicio aún no está disponible en línea"	2.152	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO
8	VISITAS DOMICILIARIAS	ACTIVIDAD REALIZADA POR UNO O MÁS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SALUD EN EL DOMICILIO DE UNA FAMILIA. CON EL OBJETIVO DE ESTABLECER UNA INTERACCIÓN CON UNO O MÁS MIEMBROS Y SU ENTORNO PARA CONOCER SU MEDIO AMBIENTE Y DARLES APOYO PARA ENFRENTAR PROBLEMAS BIOPsicOSOCIALES.	EL FAMILIAR DEL USUARIO QUE REQUIERA DEL SERVICIO ACUDIR A SOLICITAR AL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL MÁS CERCANO A SU DOMICILIO.	EL USUARIO DEBERÁ FENER MOTIVO DE INCAPACITACIÓN PARA LA MOVILIZACIÓN, HASTA LA UNIDAD DE SALUD PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN.	1. PETICIÓN VERBAL AL COORDINADOR DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL. POR PARTE DEL FAMILIAR DEL USUARIO SOLICITANDO EL SERVICIO REQUERIDO. 2. APERTURA DE HISTORIA CLÍNICA. 3. REGISTRO DE DATOS EN FORMULARIOS DE HISTORIA CLÍNICA. SOBRE ATENCIÓN. 4. PARA CENTROS MÉDICOS COBRO DE SERVICIOS PRESTADOS, Y EN CASO DE EXONERACIÓN, SOLICITAR A TRABAJO SOCIAL LA EVALUACIÓN E INFORME PARA SU JUSTIFICACIÓN. Y PARA CLÍNICAS MÓVILES GRATUITO.	DE LUNES A VIERNES DE 08H00 A 16H00	DEFENDE DEL SERVICIO A PRESTAR.	INMEDIATA LUGO DISPONIBILIDAD	CIUDADANA GENERAL	CENTROS MÉDICOS MUNICIPALES / CLÍNICAS MÓVILES	GENTRO MEDICO H DE NOVIEMBRE - CENTRO MEDICO MARCO ESPINOZA - CENTRO MEDICO 25 DE DICIEMBRE - CENTRO MEDICO MANUEL POZO - CENTRO MEDICO RONALD GONZALEZ - CENTRO MEDICO DEL SUR - CENTRO MEDICO FEDERICO PAEZ - DR. POMERIO CABRERA.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO
9	PLANES DE CONTINGENCIA	DAR ATENCIÓN INMEDIATA A UN EVENTO OCURRIDO A LA CIUDADANA	1. SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A GERENCIA GENERAL	1. ESPECIFICAR SITIO DEL EVENTO 2. HORA. 3. NÚMERO DE AFORO Y TIPO DE EVENTO	1. RECEPCIÓN DE OFICIO 3. AUTORIZACIÓN DE REQUERIMIENTO POR PARTE DE GERENCIA. 3. INFORMAR AL PERSONAL PARA QUE ACUDA AL EVENTO 4. CONTACTO TELEFÓNICO	DE LUNES A VIERNES DE 08H00 A 16H00	DEPENDIENDO DEL EVENTO	2 DÍAS	CIUDADANA GENERAL	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	(AV. 9 DE MAYO Y 25 DE JUNIO REF. 4TO PISO DEL GAD DE MACHALA)	OFICINAS GERENCIA GENERAL TELF. 072-963775	NO	https://www.gadmachala.gob.ec/contingencia-emergencia	"Este servicio aún no está disponible en línea"	74	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO
10	LABORATORIO	EXAMENES GENERALES Y EXAMENES ESPE	1. USUARIO DEBE ACUDIR POR CONSULTA EXTERNA A CUALQUIER CENTRO MUNICIPAL O POR MEDICO PARTICULAR	1. ORDEN DE EXAMENES	1. CONSULTAR EL VALOR DEL EXAMEN 2. CANCELAR EL VALOR DEL MUESTRO 2. PASAR PARA LA TOMA DE MUESTRO 3. ENTREGA DE RESULTADOS	DE LUNES A VIERNES DE 07H00 A 15H00	DEPENDIENDO DE LOS ESTUDIOS A REALIZARSE	ENTRE 3 - 24 HORAS (DEPENDIENDO DEL TIPO DE EXAMEN)	CIUDADANA GENERAL	CENTROS MÉDICOS MUNICIPALES	GENTRO MEDICO H DE NOVIEMBRE - CENTRO MEDICO MARCO ESPINOZA - CENTRO MEDICO 25 DE DICIEMBRE - CENTRO MEDICO MANUEL POZO - CENTRO MEDICO RONALD GONZALEZ - CENTRO MEDICO DEL SUR - CENTRO MEDICO FEDERICO PAEZ - DR. POMERIO CABRERA.	VENTANILLA	NO	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	932	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO
11	CAPACITACIONES	SE REALIZA ACTIVIDADES TEÓRICAS Y DIDÁCTICAS ORIENTADAS A ADQUIRIR CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES EN LA COMUNIDAD PARA QUE SEAN CAPACES DE BRINDAR SOPORTE BÁSICO A LOS PROBLEMAS DE EMERGENCIA O URGENCIA MÁS COMUNES EN LA SALUD, FORMACIÓN QUE DURARÁ DURANTE UN PERIODO DE TIEMPO.	1. LOS USUARIOS COMUNES O QUE PERTENEZCAN A LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, DE FORMA VOLUNTARIA SE INSCRIBIRÁN. A TRAVÉS DE SUHO DEPARTAMENTO. 2. EL USUARIO DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y BRINDAR LOS DATOS PARA LLENAR LA MATRIZ DE INSCRIPCIÓN. Y SE INDICARÁ LA FECHA, LUGAR Y HORA DE ACUERDO AL LUGAR DE RESIDENCIA. 3. LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL (ENTRÉ EL LISTADO DE LOS BENEFICIARIOS PARA PROCEDER A CAPACITAR	1. CÉDULA DE IDENTIDAD	1. LLEVAR LOS MATERIALES PARA CADA ACTIVIDAD. 2. COMPARTIR CON LOS LINEAMIENTOS DE ASISTENCIA PARA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO	DOS VECES AL MES, ACORDAR AL CRONOGRAMA MEDIO	GRATUITO	INMEDIATA	CIUDADANA GENERAL	CENTROS MÉDICOS MUNICIPALES, CLÍNICAS MÓVILES, CENTRAL DE AMBULANCIA.	25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO	NO	NO APLICA	"Este servicio aún no está disponible en línea"	17	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											5/6/2021							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (S):											DIRECCIÓN MÉDICA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL (S)):											JHONAY ALEX FREIRE HERRERA							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											freim@saludmachala.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(993) 97263775							

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se direcciona al mismo.

Se vincula a las entidades que las matrices de 11 y 12 están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá utilizarse la matriz de 11 (2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales 6 y 12) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.

