

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigado, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	CITA MÉDICA ACERCIÁNDOSE DIRECTAMENTE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	SERVICIO ORIENTADO EN AGENDAR CITAS PARA USUARIOS QUE NECESITEN ATENCIÓN MÉDICA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN	1. EL USUARIO DEBERÁ ACERCARSE AL ÁREA DE ESTADÍSTICA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO A SU DOMICILIO. 2. SOLICITAR A LA PERSONA CORRESPONDIENTE (ESTADÍSTICA) LA CITA MÉDICA PARA EL SERVICIO EN EL QUE REQUIERE SER ATENDIDO. 3. RECIBIR FECHA Y HORA DE LA CITA MÉDICA, SEGÚN CORRESPONDA.	1. CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANA	1. USUARIO: ACERCARSE A ESTADÍSTICA DEL CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO: VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD, COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE. 3. USUARIO: OBTENER LA CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 a 15:00	BAJO COSTO- AUTOGESTION EN CENTROS MÉDICOS GRATUITO EN CLÍNICAS MÓVILES	EN ATENCIONES MÉDICAS DE CENTROS MÉDICOS EL TIEMPO VA DE 5 MINUTOS A 15 MINUTOS, EN SACAR EXPEDIENTE, DEPENDE DE LA DEMANDA, MAS LOS 15 A 30 MINUTOS DE EXAMEN MÉDICO	CIUDADANA GENERAL	CENTROS DE SALUD Y CLÍNICAS MÓVILES		PRESENCIAL (SALA DE ESPERA)	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	4.499	4.499	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
2	CITAS MÉDICAS DE ATENCIÓN DIGITAL		1. COMUNICARSE A LOS NÚMEROS PERSONALES DEL PERSONAL EN TELEMEDICINA/TELEODONTOLOGÍA.2. SOLICITAR UNA CITA MÉDICA PARA MEDICINA GENERAL, ODONTOLOGÍA, OBSTETRICIA. 3. RECIBIR LA CITA MÉDICA.	1. CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANA	1. USUARIO: LLAMAR AL LOS NÚMEROS PERTINENTES Y SOLICITAR UNA CITA MÉDICA PARA PARA MEDICINA GENERAL, ODONTOLOGÍA, OBSTETRICIA. 2. AGENTE CALL CENTER: VERIFICA LOS DATOS DEL USUARIO 3. USUARIO: RECIBIR LA CITA MÉDICA. -REGISTRAR CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 a 18:00	GRATUITO	10 MINUTOS	CIUDADANA GENERAL	CALL CENTER	<a href="#">NO APLICA</a>	TELÉFONO	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	284	284	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
3	CONSULTA EXTERNA POR ESPECIALISTAS	SERVICIO DE ATENCIÓN EN PEDIATRÍA, GINECOLOGÍA, TRAUMATOLOGÍA, UROLOGÍA, GASTROENTEROLOGÍA, DERMATOLOGÍA, DIAGNÓSTICA, CARDIOLOGÍA, OTORRINOLARINGOLOGÍA, REUMATOLOGÍA, NUTRICIONISTA, NEUROLOGÍA, CIRUGÍA GENERAL Y FISIATRIA.	1. EL USUARIO DEBERÁ ACERCARSE AL ÁREA DE ESTADÍSTICA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MÁS CERCANO A SU DOMICILIO. 2. SOLICITAR A LA PERSONA CORRESPONDIENTE (ESTADÍSTICA) LA CITA MÉDICA PARA EL SERVICIO EN EL QUE REQUIERE SER ATENDIDO. 3. RECIBIR FECHA Y HORA DE LA CITA MÉDICA, SEGÚN CORRESPONDA.	1. CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANA	1. USUARIO: ACERCARSE A ESTADÍSTICA DEL CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO: VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD, COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE. 3. USUARIO: OBTENER LA CITA MÉDICA.	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 a 15:00	\$7.000 INSTA. \$20.000 DOLARES	DEPENDIENDO DE LA ESPECIALIDAD QUE REQUIERE EL USUARIO	CIUDADANA GENERAL	TODO LOS CENTROS MUNICIPALES	<a href="#">NO APLICA</a>	VENTANILLA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	NO APLICA	371	371	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
4	DEFUSION Y PROMOCION DE SALUD PREVENTIVA MEDIANTE CHARLAS Y CASAS ABIERTAS	SERVICIO DIRIGIDO A LA COMUNIDAD EN GENERAL SOBRE CUIDADOS, PREVENCIÓN, TIPO DE ENFERMEDADES QUE AFECTAN EN LA VIDA COTIDIANA.	1. ACUDIR A CUALQUIER UNIDAD MÉDICA MUNICIPAL. 2. REGISTRARSE EN LA HOJA DE REGISTROS DE USUARIOS	CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANA	1. SE ENVA EL CRONOGRAMA DE TEMAS A BRINDAR EN CADA UNIDAD. 2. EL PROFESIONAL DE SALUD PREPARA UN TEM EN ESPECÍFICO Y CON AYUDA DE UN MATERIAL DIDACTICO BRINDA UNA BREVE CHARLA. 3. LOS USUARIOS LLEGAN Y RECIBEN LA INFORMACION SE REGISTRAN EN LA HOJA DE	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 a 15:00	GRATUITO	15 MINUTOS	CIUDADANA GENERAL	CENTROS DE SALUD Y CLÍNICAS MÓVILES	<a href="#">NO APLICA</a>		NO	<a href="#">NO APLICA</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	3.337	3.337	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
5	TRANSPORTE SECUNDARIO EN ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA	TRASLADOS DENTRO Y FUERA DE LA CIUDAD	1. MEDIANTE LLAMADO A LA COORDINADORA DE AMBULANCIA	1. CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANA	1. PARA TRASLADOS SECUNDARIO SE COORDINA MEDIANTE LLAMADA PARA LA RECEPCIÓN DE DATOS	LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA	GRATUITO	15 MINUTOS	CIUDADANA GENERAL	CALL CENTER	<a href="#">NO APLICA</a>	1. BASE CENTRAL DE AMBULANCIA (GAD MUNICIPAL) 2. CALL CENTER (0994770300) 3. TELEFONO INSTITUCION (072-963775)	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	25	25	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
6	PROCEDIMIENTOS DE CIRUGIAS	PROCEDIMIENTOS GASTROENTEROLOGÍA, CARDIOLOGÍA, DERMATOLOGÍA, GINECOLOGÍA (PARTOS, CESARIANES, LEADURAS) CIRUGIAS GENERALES DE VESICULA LITIASIS, COLELITIASIS, HERNIA, DRENAJE ETC)	1. ACUDIENDO POR CONSULTA EXTERNA/EMERGENCIA EN LA UNIDAD DR. POMERO CABRERA LEON	1. CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANA 2. MASCARILLA DESDE LA PANDEMIA	1. USUARIO: ACERCARSE CENTRO DE SALUD 2. SERVIDOR PÚBLICO: VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE PROFESIONALES DE LA SALUD, COMUNICAR EL HORARIO Y DÍA DISPONIBLE. 3. USUARIO: OBTENER LA CITA	LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA	VALOR MONETARIO ACCESIBLE PARA LA COMUNIDAD	INMEDIATA	CIUDADANA GENERAL	UNIDAD TIPO "C" DR. POMERO CABRERA	<a href="#">NO APLICA</a>	VENTANILLA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	<a href="#">NO APLICA</a>	8	8	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
7	JORNADAS MEDICAS BARRIALES	ATENCIÓN INTEGRAL A LA CIUDADANA GENERAL MAS MEDICINA BÁSICA	1. SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A GERENCIA GENERAL	1. NÚMEROS TELEFONOS DEL SOLICITANTE O PRESIDENTE BARRIAL 2. CÉDULA DE IDENTIDAD Y/O CIUDADANA	1. RECEPCIÓN DE OFICIO 2. SE VERIFICA LA DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL MÉDICO 3. SE PROCEDE A COORDINAR EL DÍA, FECHA Y HORA PARA BRINDAR LA ATENCIÓN.	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 a 16:00	GRATUITO	3 DÍAS	CIUDADANA GENERAL	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	(AV. 9 DE MAYO Y 25 DE JUNIO REF. ATTO PISO DE GAD DE MACHALA)	OFICINAS GERENCIA GENERAL TELF. 072-963775	NO	<a href="#">SOLICITAR DE JORNADA</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
8	PLANES DE CONTINGENCIA	DAR ATENCIÓN INMEDIATA A UN EVENTO OCURRIDO A LA CIUDADANA	1. SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A GERENCIA GENERAL	ESPECIFICAR TIPO, SITIO Y HORA DEL EVENTO, NÚMERO DE AFOROS(Personas)	1. RECEPCIÓN DE OFICIO 2. AUTORIZACIÓN DE REQUERIMIENTO POR PARTE DE GERENCIA, 3. INFORMAR AL PERSONAL PARA QUE ACUDA AL EVENTO 4. CONTACTO TELEFONICO	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 a 16:00	DEPENDIENDO DEL EVENTO	2 DÍAS	CIUDADANA GENERAL	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	(AV. 9 DE MAYO Y 25 DE JUNIO REF. ATTO PISO DEL GAD DE MACHALA)	OFICINAS GERENCIA GENERAL TELF. 072-963775	NO	<a href="#">SOLICITAR DE PLANES DE CONTINGENCIA</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	3	3	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
9	LABORATORIO	EXAMENES GENERALES Y EXAMENES ESPECÍFICOS	1. USUARIO DEBE DE ACUDIR POR CONSULTA EXTERNA A CUALQUIER CENTRO MUNICIPAL O POR MEDICO PARTICULAR	1. ORDEN DE EXAMENES	1. CONSULTAR EL VALOR DEL EXAMEN 2. CANCELAR EL VALOR DEL MISMO 3. PASA PARA LA TOMA DE MUESTRA 3. ENTREGA DE RESULTADOS	DE LUNES A VIERNES DE 07:00 a 15:00	DEPENDIENDO LOS ESTUDIOS A REALIZARSE	ENTRE 1 - 30 HORAS (DEPENDIENDO EL TIPO DE EXAMEN)	CIUDADANA GENERAL	CENTROS MEDICOS MUNICIPALES	CENTRO MEDICO 9 DE NOVIEMBRE - CENTRO MEDICO MARCO SPINOSA - CENTRO MEDICO 25 DE DICIEMBRE - CENTRO MEDICO ROMULO ESPILLO - CENTRO MEDICO DEL SUR - CENTRO MEDICO FEDERICO PAEZ - DR. POMERO CABRERA	VENTANILLA	NO	<a href="#">NO APLICA</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	835	835	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE". NO HEMOS REALIZADO ENCUESTAS CON ESAS CARACTERÍSTICAS. SOLO PARA USO INTERNO	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											DOMINGO 31/01/2021								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN MÉDICA								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											DRA. MÓNICA HELENA CASTRO MORANTE								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:monica@saludmachala.gad.machala.gob.ec">monica@saludmachala.gad.machala.gob.ec</a>								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											072 963 775								

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se dirija al mismo.  
Se recuerda a las entidades que las matrices (b, f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.