

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|--------------------|--|---|
| Reglamento de Administración del Talento Humano | No. 001-DRMSM-2013 | 10/9/2013 | Link de descarga |
| Reforma del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | Acta N°001-2021 | 18/1/2021 | Link de descarga |
| Reforma del Manual de Funciones | Acta N°001-2021 | 18/1/2021 | Link de descarga |

Detalle correspondiente a la reserva de información

| | | | |
|---|---|--|--|
| Listado índice de información reservada | "NO APLICA", porque la Red Municipal de Salud Machala EP no ha declarado información como reservada. | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/1/2021 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO / DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | Ing. Paula Vega Villacres, Mgs. / Abg. Gari Gonzalez Baque. | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | pvega@saludmachala.gob.ec / ggonzalez@saludmachala.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 072963-775 | | |